

# COMUNE DI PALAGIANELLO

OGGETTO: Selezione pubblica per la copertura di n. 2. Posti Area degli istruttori ex categoria C e profilo professionale amministrativo/ contabile, di cui il secondo riservato ai sensi dell'art.1014.

## VERBALE N. 6 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (prova pre-selettiva)

Il giorno 19.07.2023 alle ore 8:30, presso l'Istituto Comprensivo "Marconi" di Palagianello si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

La commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 1 del 03.07.2023 e n. 4 del 17.07.2023 "Sostituzione del componente esperto della Commissione Giudicatrice", accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa che possa dar luogo a disturbo; accerta la disponibilità e funzionalità della strumentazione necessaria.

Procede, quindi, nei lavori con la verifica del regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.29 del 13.03.2019, modificato con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 25.03.2022.

In particolare, sono esaminate le modalità di svolgimento della prova pre-selettiva.

La ditta di supporto "Concorsi Smart" consegna alla Commissione copia cartacea del test di 30 domande a risposta multipla con tre opzioni di risposta da sottoporre ai candidati e foglio "Correttore" contenente le risposte ai 30 quesiti.

La Commissione e i due segretari verbalizzanti siglano ogni foglio del suddetto test e lo inseriscono in una busta siglata anch'essa.

I cancelli dell'Istituto Comprensivo Marconi, sede concorsuale, vengono chiusi alle ore 09.35.

La commissione prende atto che la ditta di supporto "Concorsi Smart" ha proceduto alla identificazione e alla registrazione dei candidati ammessi che si sono presentati clo la sede concorsuale, mediante verifica del documento di riconoscimento, scansione QR code della lettera di partecipazione alla prova preselettiva inviata tramite piattaforma "Concorsi Smart" all'indirizzo mail dei candidati e del braccialetto, consegna del tablet per lo svolgimento della prova preselettiva, già caricata sulla piattaforma, formata da 1 busta composta da 30 domande a risposta multipla con tre opzioni di risposta.

Si dà atto che gli ammessi alla partecipazione al concorso in oggetto sono 67 candidati, di cui 66 ammessi e 1 esonerato alla prova preselettiva.

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n. 52 concorrenti dei 66 ammessi alla prova preselettiva, di cui si allega elenco fornito dalla ditta "Concorsi Smart".

Risultano assenti n. 14 concorrenti dei 66 ammessi alla prova preselettiva, che vengono dichiarati rinunciatari.

La commissione fa entrare i concorrenti nella sala, facendoli accomodare ciascuno in uno dei posti disponibili e chiude la porta di accesso.

Il Presidente della Commissione chiede a numero 3 candidati volontari, alla presenza della Commissione, dei segretari verbalizzanti, di tutti i candidati e del personale della ditta di supporto, di verificare che la busta sia chiusa e siglata e contenga il test di 30 domande a risposta multipla con tre opzioni di risposta da sottoporre ai candidati.

I candidati volontari suddetti sono:

- 1) GALATONE CRISTIANO nato a Castellana (TA) il 06/04/1996 carta d'identità n. CA2066691 rilasciata dal Comune di Palagianello in data 29/11/2018 con scadenza in data 06/04/2029;
- 2) LARIZZA SABRINA nata a Putignano (BA) il 04/06/1994 carta d'identità n. CA36855ES rilasciata dal Comune di Palagianello in data 3/10/2019 con scadenza in data 04/06/2030;
- 3) LOMARTIRE ANTONIA nata a Manduria (TA) il 16/07/1978 carta di identità n. CA09058GH rilasciata dal Comune di Sava in data 18/06/2020 con scadenza in data 06/04/2029;

La ditta di supporto ha mostrato un video informativo sulle modalità di svolgimento della prova preselettiva che ha avuto inizio alle ore 09.59 con la digitazione del seguente CODICE DI SBLOCCO 26PC7YBH.

I candidati hanno avuto a disposizione 40 minuti.

La prova è terminata alle ore 10.39.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.


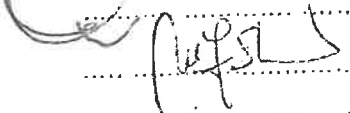
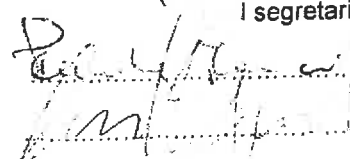
A cura del presidente è stato firmato il verbale di consegna contenente i lavori svolti dalla ditta di supporto "Concorsi Smart" durante la preselettiva "digitale".

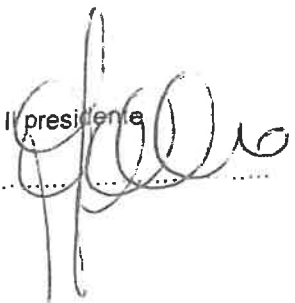
Allegati n. 6

- Test preselettiva di 30 domande a risposta multipla
- Elenco candidati presenti alla prova preselettiva
- Modulo "correttore"
- Codice di sblocco
- Verbale di consegna preselettiva "digitale"
- Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità dell'Operatore Supporto Commissione Sig. Paolo Mirabelli

Letto, confermato e sottoscritto.

Palagianello, li 19/07/2023

I membri esperti  
  
I segretari  
  


Il presidente  


# DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI PER ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO "AREA DEGLI ISTRUTTORI" (EX CAT. C) - PROVA PRESELETTIVA - BUSTA 1

- 1) **Il responsabile del procedimento, ai sensi della l. 241 del 1990:**
- A non può mai essere competente in materia di adozione del provvedimento finale
  - B adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione
  - C non può esperire ispezioni od ordinare esibizioni di documenti
- 2) **Ai sensi dell'art. 10, della L.241/1990 i partecipanti al procedimento hanno diritto di prendere visione degli atti del procedimento, nonché:**
- A nessuna delle alternative è corretta
  - B di chiedere chiarimenti orali ed esplicativi all'amministrazione competente
  - C di presentare memorie scritte e documenti
- 3) **Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) della l. 241 del 1990, il responsabile del procedimento...**
- A ha il solo compito di predisporre gli atti all'uopo necessari
  - B accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari
  - C non può adottare misure relative allo svolgimento dell'istruttoria
- 4) **Dispone l'art. 6 della l. 241/1990 che il responsabile del procedimento, tra l'altro, ...**
- A valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento in contraddittorio con gli interessati
  - B può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali
  - C non può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali
- 5) **Nel procedimento amministrativo, hanno facoltà di intervenire ...**
- A tra gli altri, i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento
  - B solo i portatori di interessi pubblici
  - C solo i portatori di interessi pubblici, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento
- 6) **Ai sensi dell'art. 11 co. 3 del D. Lgs. 118/11 e ss.mm.ii., il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento, dov'è allegato?**
- A Al bilancio di previsione finanziario
  - B Al rendiconto della gestione
  - C Alla nota integrativa
- 7) **Ai sensi dell'art. 17 co. 5 del D. Lgs. 118/11 e ss.mm.ii., (Tassonomia per gli enti in contabilità civilistica), la relazione sulla gestione che cosa attesta?**
- A Le attività riferite ai programmi di spesa straordinari
  - B Le attività riferite alle entrate ordinarie
  - C Le attività riferite a ciascun programma di spesa
- 8) **In base all'art. 18 co 1a del D. Lgs. 118/11 e ss.mm.ii., entro quale periodo le amministrazioni pubbliche approvano il budget economico?**
- A entro il 30 settembre dell'anno in corso
  - B entro il 31 dicembre dell'anno precedente
  - C entro il 31 marzo dell'anno successivo

9) **In base all'art. 5 del D. Lgs. 118/11 e ss.mm.ii., che cosa genera ogni atto gestionale?**

- A Una transazione semplice
- B Una transazione elementare
- C Un codice

10) **Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 118/11 e ss.mm.ii., che cosa indicano le leggi regionali che prevedono spese a carattere continuativo?**

- A la quota eventualmente a carico del bilancio in corso
- B l'ammontare generico delle entrate
- C l'onere a regime

11) **Ai sensi del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., cosa non garantiscono le pubbliche amministrazioni in quanto a pari opportunità tra uomini e donne sul lavoro?**

- A Controllano che non vi sia discriminazione in quanto a compensi tra uomini e donne
- B Riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso
- C Possono finanziare programmi e Comitati unici di garanzia per le pari opportunità in base alle proprie possibilità di bilancio

12) **Una finalità espressamente prevista all'art. 1 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. è...:**

- A assicurare la massima produttività professionale dei dipendenti, antepoendo l'efficienza ai diritti dei lavoratori
- B realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti
- C evitare l'inserimento nella compagine amministrativa di giovani poco specializzati

13) **In materia di mansioni dei pubblici dipendenti, il D.Lgs. n. 165/2001 dispone, tra l'altro, che**

- A Il lavoratore ha diritto ad una indennità pari all'80% dello stipendio e dell'indennità integrativa speciale e di ogni altro emolumento corrisposto al personale in servizio di pari qualifica, per la durata massima di ventiquattro mesi
- B Restano sospese tutte le obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro
- C Restano sospese tutte le obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro per due mesi

14) **Ai sensi dell'art. 40 del DPR 445/00, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti in che ambito sono valide e utilizzabili?**

- A Sia nei rapporti con la PA che tra privati
- B Solo nei rapporti tra privati
- C Solo nei rapporti con la pubblica amministrazione

15) **Ai sensi dell'art. 62 del DPR 445/00, le informazioni relative a procedimenti conclusi, trasferite su supporto informatico rimovibile, sono sempre consultabili?**

- A Non sono più consultabili dall'amministrazione che le ha processate
- B No, non sono più consultabili
- C Sì

16) **Ai sensi dell'art. 169 Tuel, la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro:**

- A Cinquanta giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.
- B Venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.
- C Dieci giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.

17) **Ai sensi dell'art. 152 Tuel, il regolamento di contabilità stabilisce le norme relative alle competenze specifiche dei soggetti dell'amministrazione preposti alla:**



- A alla sola programmazione dei provvedimenti di gestione che hanno carattere finanziario e contabile
- B alla programmazione e all'attuazione dei provvedimenti di gestione che hanno carattere finanziario e contabile
- C programmazione, adozione ed attuazione dei provvedimenti di gestione che hanno carattere finanziario e contabile

18) I fondi economici delle Amministrazioni comunali costituiscono (art. 168 Tuel):

- A Al tempo stesso un debito e un credito per l'Amministrazione.
- B Un debito o credito a seconda del momento in cui sono contabilizzate.
- C Sempre un debito per l'Amministrazione.



19) L'art. 162 del Tuel stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario redatto in termini di competenza:

- A Semestralmente
- B Ogni tre anni
- C Annualmente



20) Trattando del funzionamento generale dell'ente locale, e in particolare del servizio economico-finanziario, quale delle seguenti fonti disciplina le modalità con cui vengono resi i pareri ed apposto il visto di regolarità contabile (art. 153 Tuel)?

- A Apposito provvedimento del rappresentante legale dell'ente.
- B Il regolamento di contabilità.
- C La legge regionale.

21) In merito all'affidamento del servizio di tesoreria, l'art. 210, comma 2, D.Lgs. 267/2000, stabilisce che:

- A L'ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto.
- B L'ente può procedere, per non più di due volte, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto.
- C Il contratto tra l'ente ed il soggetto incaricato del servizio di tesoreria è sempre rinnovabile.

22) In merito alla TARI, per le abitazioni occupate da soggetti che risiedono o abbiano la dimora, per più di sei mesi all'anno, all'estero, il comune:

- A può applicare una riduzione della stessa non superiore al 10 %
- B può applicare una riduzione della stessa non superiore al 8%
- C ha facoltà di introdurre con proprio regolamento esenzioni e riduzioni

23) Quale dei seguenti asserti in tema di organizzazione del servizio economico-finanziario è, alla luce delle disposizioni di cui all'art. 153 del Tuel, Vero?

- A Il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali vengono resi i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione.
- B Il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria dell'ente locale sono affidati al segretario dell'ente.
- C L'organo consiliare è preposto alla verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi.

24) Relativamente all'organizzazione finanziaria dell'ente locale l'art. 153 del Tuel (Servizio economico - finanziario) dispone che:

- A Il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria dell'ente locale è affidato all'organo esecutivo.
- B E' vietata la gestione del servizio economico-finanziario tramite convenzioni tra enti.
- C Al responsabile del servizio finanziario è affidata la verifica periodica dello stato di impegno delle spese.

25) Quale tra i seguenti tributi NON è più in vigore?

- A Tares.
- B Tari.
- C Imu.



---

26) **La TARI può essere pagata in un'unica soluzione?**

- A No, necessariamente in due rate  
B Sì, ma la scadenza è fissata dal comune  
C No, necessariamente in quattro rate
- 

27) **Ai sensi dell'art. 325 del c.p., il pubblico ufficiale, che impiega, a proprio o altrui profitto, invenzioni o scoperte scientifiche, che egli conosca per ragione dell'ufficio o servizio, e che debbano rimanere segrete, commette il reato di:**

- A Peculato  
B Abuso d'ufficio  
C Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio
- 


28) **Ai sensi dell'art. 316 c.p. quando il fatto del peculato offende gli interessi finanziari dell'Unione europea e il danno o il profitto sono superiori a euro 100.000:**

- A La pena è della reclusione da sei mesi a quattro anni  
B La pena è della reclusione da sei a dieci mesi  
C La pena è della reclusione da due a sei anni
- 

29) **L'Ente crea, per ogni dipendente, un fascicolo personale all'interno del quale vengono conservati:**

- A tutti gli atti e documenti relativi al percorso personale e formativo del dipendente  
B tutti gli atti e documenti relativi al percorso professionale, formativo e di carriera del dipendente  
C tutti gli atti relativi al percorso sociale e alla carriera del dipendente
- 

30) **Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziali, chi è responsabile delle strutture apicali?**

- A i titolari di posizione organizzativa  
B Il Commissario Straordinario  
C il Direttore Generale
- 
- 

# COMUNE DI PALAGIANELLO

## PROVINCIA DI TARANTO

OGGETTO: **Selezione pubblica per la copertura di n. 2. Posti Area degli istruttori ex categoria C e profilo professionale amministrativo/ contabile, di cui il secondo riservato ai sensi dell'art.1014**

### Verbale n. 8 – prova scritta

Il giorno 19.07.2023 alle ore 12.10, presso l'Istituto Comprensivo "Marconi" di Palagianello si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

La commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 1 del 03.07.2023 e n. 4 del 17.07.2023 "Sostituzione del componente esperto della Commissione Giudicatrice", procede nei lavori con la verifica del regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 13.03.2019, modificato con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 25.03.2022.

La Commissione esamina e condivide in data odierna i 90 quesiti a risposta multipla estrapolati dalla banca dati, con tre opzioni di risposta per la prova scritta, sulla base della ripartizione del numero di domande per argomento indicata a mezzo email in data 04.07.2023 (allegata alla presente) alla ditta di supporto "Concorsi Smart".

La commissione consegna alla ditta di supporto le nove (9) domande a risposta sintetica, stilate in data odierna come da verbale n. 5, che formeranno assieme ai 90 quesiti a risposta multipla le tre buste digitali distinte, una delle quali sarà sorteggiata e costituirà la prova d'esame scritta.

La ditta di supporto consegna alla Commissione n. 3 copie cartacee dei test ciascuna delle quali contiene n. 30 domande a risposta multipla con tre opzioni di risposta e n. 3 domande a risposta sintetica da sottoporre ai candidati.

La ditta consegna, altresì, il relativo foglio "Correttore" contenente le risposte corrette dei quesiti.

La Commissione e i due segretari verbalizzanti siglano ogni foglio del suddetto test e lo inseriscono in una busta siglata anch'essa.

Si dà atto che gli ammessi alla prova scritta del concorso in oggetto sono n. 33 candidati, di cui n. 32 risultati idonei alla prova preselettiva e 1 esonerato dalla stessa.

La commissione prende atto che la ditta di supporto "Concorsi Smart" ha proceduto alla identificazione e alla registrazione dei candidati ammessi.

A conclusione dei lavori preparatori sono presenti n. 32 concorrenti dei 33 ammessi alla prova scritta e assenti n. 1 concorrente che risulta, pertanto, rinunciatario e, trattasi del candidato esonerato dalla prova preselettiva.

La commissione fa entrare i concorrenti nella sala, facendoli accomodare ciascuno in uno dei posti disponibili e chiude la porta di accesso.

Il presidente invita n. 3 concorrenti per la scelta di una delle tre buste contenenti gli elenchi dei quesiti della prova scritta che sono presentati in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento.

Si presentano:

- DI SERIO ROMILDA nata a Massafra (TA) il 27\08\1998 carta d'identità n. CA08646EQ rilasciata dal Comune di Palagianello (TA) il 24\07\2019 con scadenza il 27\08\2029;
- LIPPOLIS TOMMASO nato a Chivasso (TO) il 03\08\1980 carta di identità n. CA24835M1 rilasciata dal Comune di Palagianello (TA) il 03\08\2022 con scadenza il 03\08\2033;
- TRAMONTE ANGELO MICHELE nato a Mottola (TA) il 14\11\1989 carta di identità n. CA48333NA rilasciata dal Comune di Palagianello (TA) il 22\09\2022 con scadenza il 14\11\2031.

Il Presidente della Commissione chiede ai candidati volontari, alla presenza della Commissione, dei segretari verbalizzanti, di tutti i candidati e del personale della ditta di supporto, di verificare che i tre plichi siano chiusi e siglati. A cura dei 3 candidati volontari è stato scelto il plico contenente la busta n. 2 con il test di 30 domande a risposta multipla con tre opzioni di risposta e 3 domande a risposta sintetica.

I 3 candidati volontari hanno siglato la Busta n. 2 scelta in tutti i fogli di cui essa si compone.

Sono poi stati aperti i restanti due plichi non scelti, contenenti le buste n. 1 e n. 3 e data lettura del contenuto.

La ditta di supporto ha mostrato un video informativo sulle modalità di svolgimento della prova scritta che ha avuto inizio alle ore 13:09 con la digitazione del seguente CODICE DI SBLOCCO n. Q1Q5NNSN.

Il presidente informa i concorrenti sui criteri di valutazione approvati dalla Commissione con verbale n. 1 del 03\07\2023 sulle modalità di svolgimento della prova, comunicando agli stessi l'impossibilità di lasciare la sede d'esame prima del termine della prova stessa che avrà la durata di 1 ora e 40 minuti.

Durante lo svolgimento della prova è stata garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione giudicatrice.

La prova termina alle ore 14.49

Concluse le operazioni della prova scritta, il presidente scioglie la seduta alle ore 15:00

La commissione si riunirà il giorno 20\07\2023 alle ore 09.00 per la correzione della prova.

A cura del presidente è stato firmato il verbale di consegna contenente i lavori svolti dalla ditta di supporto "Concorsi Smart" durante la preselettiva.



Allegati n. 7:

- Email indicante la ripartizione del numero di domande per argomento
- Elenco delle domande a risposta sintetica
- N. 3 buste ciascuna con n.30 domande a risposta multipla e 3 domande a risposta sintetica
- Elenco candidati presenti alla prova scritta
- Moduli "correttore" delle 3 buste
- Codice di sblocco
- Verbale di consegna lavori prova scritta

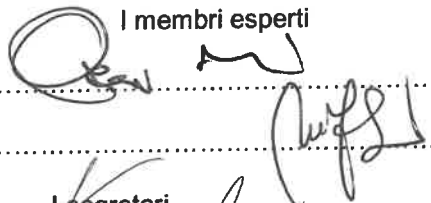
Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del segretario.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

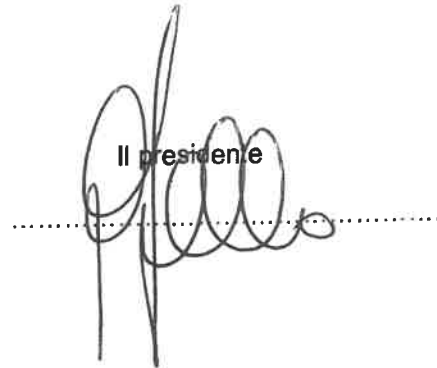
Palagianello, li 19/07/2023

Letto, confermato e sottoscritto.


I membri esperti



Il presidente



I segretari





BUSTA SOUSCRIPTA

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI PER  
ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO "AREA DEGLI  
ISTRUTTORI" (EX CAT. C) - PROVA SCRITTA - BUSTA 2**

- 1) **Al sensi dell'art. 11-ter co. 1 del D. Lgs. 118/11 e ss.mm.ii., l'azienda o l'ente, pubblico o privato nel cui confronti la regione o l'ente locale ha l'obbligo di ripianare i disavanzi, nei casi consentiti dalla legge, per percentuali superiori alla propria quota di partecipazione...:**
- A è un ente di proprietà esclusiva della regione o di un ente locale  
B è definita società per azione a responsabilità limitata  
C è definita ente strumentale controllato di una regione o di un ente locale
- 2) **In base all'art. 3 co. 4 del D. Lgs. 118/11 e ss.mm.ii., possono essere conservate tra i residui attivi:**
- A le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate  
B le spese impegnate, liquidate o liquidabili dell'esercizio precedente, ma non pagate  
C le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio precedente
- 3) **Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 118/11 e ss.mm.ii., chi redige la proposta di articolazione delle tipologie in categorie, ai fini della gestione e della rendicontazione da trasmettere contestualmente alla proposta di bilancio?**
- A Il consiglio  
B Il funzionario incaricato  
C La giunta
- 4) **Ai sensi dell'art. 11 co. 4 del D. Lgs. 118/11 e ss.mm.ii., al rendiconto della gestione è allegata, tra gli altri,...**
- A il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento  
B il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione  
C l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo
- 5) **In base all'art. 45 co. 1 del D. Lgs. 118/11 e ss.mm.ii., per la spesa, le unità di voto sono costituite da:**
- A Programmi quali aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni  
B Missioni quali aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito dei programmi  
C Programmi quali aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle sezioni
- 6) **Ai sensi del D.Lgs. 165/2001, in caso di prestazione di lavoro in violazione di disposizioni imperative:**
- A Il lavoratore interessato ha diritto al doppio della retribuzione prevista  
B Il lavoratore interessato ha diritto al risarcimento del danno  
C Il lavoratore non ha diritto ad alcun risarcimento del danno in quanto corresponsabile
- 7) **Ai sensi dell'art. 19 co. 10 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., i dirigenti ai quali non sia affidata la titolarità di uffici dirigenziali:**
- A svolgono esclusivamente funzioni ispettive presso i collegi di revisione degli enti pubblici in rappresentanza di amministrazioni ministeriali  
B possono svolgere solo funzioni ispettive  
C svolgono, su richiesta, funzioni ispettive, di consulenza, studio e ricerca o altri incarichi specifici previsti dall'ordinamento

8) **Quale tra le seguenti alternative NON è una voce collegata al trattamento economico accessorio secondo l'art. 45 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.?**

- A performance individuale
- B performance organizzativa con riferimento all'amministrazione nel suo complesso
- C al pericolo sociale del ruolo svolto

9) **Le fasi del procedimento amministrativo sono:**

- A iniziativa, decisoria ed eventuale integrativa di efficacia
- B istruttoria e decisoria
- C iniziativa, istruttoria, decisoria ed eventuale integrativa di efficacia

10) **L'amministrazione, in attuazione della l. 241/1990, provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento amministrativo tramite comunicazione personale, indicando,...**

- A esclusivamente l'ufficio e la persona responsabile del procedimento
- B tra l'altro, nei procedimenti d'ufficio, la data di deposito della relativa istanza
- C tra l'altro, nei procedimenti ad iniziativa di parte, la data di presentazione della relativa istanza

11) **A norma della l. 241/90, tra le attribuzioni del responsabile del procedimento amministrativo rientra:**

- A la valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento
- B l'adozione del provvedimento finale, che è inderogabilmente riservata alla sua esclusiva competenza
- C la fissazione del termine entro cui il provvedimento deve concludersi

12) **Ai sensi della l. 241/1990, in tema di disposizioni sulla trasparenza amministrativa, a quale soggetto è riconosciuto il diritto di accesso ai documenti amministrativi?**

- A A chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti
- B A nessuno
- C Ai cittadini con una rappresentanza legale

13) **In base all'art. 10 della L.241/90 i soggetti intervenuti nel procedimento amministrativo hanno:**

- A l'obbligo di presentare per mezzo di avvocato memorie scritte e documenti
- B il diritto di presentare memorie scritte e documenti
- C l'obbligo di presentare memorie pena l'esclusione dal procedimento

14) **Rientra tra gli illeciti penali contro la pubblica amministrazione:**

- A la frode nelle pubbliche forniture
- B la vendita di stampati dei quali è stato ordinato il sequestro
- C l'offesa all'autorità mediante danneggiamento di affissioni

15) **Il delitto di omessa denuncia di reato da parte del pubblico ufficiale è:**

- A un delitto contro l'amministrazione e della giustizia
- B un delitto contro la pubblica amministrazione
- C un delitto contro l'autorità delle decisioni giudiziarie

16) **SI ESPONGA BREVEMENTE IL CONCETTO DI I.U.C. CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA COMPONENTE I.M.U.**

17) **SI DEFINISCA L'ACCERTAMENTO DELL'ENTRATA SECONDO QUANTO PREVISTO DAL T.U.E.L. D.LGS 267/2000**

18)

IL CANDIDATO ILLUSTRIBREVEMENTE I PRINCIPI GENERALI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DESCRIVA QUALI SIANO LE COMPETENZE E LE FUNZIONI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

19)

Il presupposto dell'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF) è:

- A è il possesso di redditi solo in natura rientranti nelle categorie indicate nell'articolo 12 del TUIR
- B il possesso di redditi in denaro o in natura rientranti nelle categorie indicate nell'articolo 6 del TUIR
- C è il possesso di redditi solo in denaro rientranti nelle categorie indicate nell'articolo 8 del TUIR

20)

Quale delle seguenti affermazioni è vera?

- A I titolari del diritto reale di usufrutto sono soggetti passivi dell'IMU
- B I titolari del diritto reale di usufrutto sono soggetti attivi dell'IMU
- C Le abitazioni principali di categoria catastale A/1 non sono soggette all' IMU

21)

Quale dei seguenti tributi è stato sostituito dalla TARI?

- A TOSAP
- B IMU
- C TARES

22)

Coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul territorio degli Enti sono soggetti passivi della:

- A IMU.
- B Imposta di soggiorno
- C TARI.

23)

Quali sono gli elementi dell'imposta?

- A solamente l'oggetto e l'aliquota
- B i soggetti, l'oggetto, la fonte e l'aliquota
- C i soggetti, l'oggetto, ma non la fonte e l'aliquota

24)

Ai sensi dell'art. 165 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii., da cosa è composta la struttura del bilancio di previsione finanziario?

- A è composto da due parti, relative rispettivamente all'entrata ed alla spesa
- B è composto da tre parti, relative rispettivamente all'entrata, alla spesa e i residui
- C è composto da una parte relativa solamente all'entrata

25)

Dispone l'art. 152 del TUEL che i regolamenti di contabilità sono approvati nel rispetto delle norme del suddetto TUEL, da considerarsi come principi generali con valore di limite inderogabile, con eccezione di alcune norme, le quali non si applicano qualora il regolamento di contabilità dell'ente rechi una differente disciplina. Quale dei seguenti articoli è interessato dalla predetta disposizione?

- A art. 229 afferente al conto economico.
- B art. 237 afferente al funzionamento del collegio dei revisori.
- C art. 183 afferente all'impegno di spesa.

26)

Le fasi di gestione della spesa di cui all'art. 182 del Tuel sono:

- A L'impegno, l'ordinazione e la liquidazione.
- B L'ordinazione, l'impegno ed il versamento.
- C L'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento.

27)

Al sensi dell'art. 149, comma 10 del Tuel, la legge determina un fondo nazionale speciale:

- A** Per finanziare con criteri perequativi gli investimenti destinati alla realizzazione di opere pubbliche unicamente in aree o per situazioni definite dalla legge statale.
- B** Per contribuire ad investimenti degli enti locali destinati alla realizzazione di opere pubbliche di preminente interesse sociale ed economico.
- C** Per la realizzazione del piano regionale di sviluppo e dei programmi di investimento, assicurando la copertura finanziaria degli oneri necessari all'esercizio di funzioni trasferite o delegate.

28) **Il fondo di riserva, di cui all'art. 166 del Tuel, da iscriversi in bilancio, da utilizzare nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti, deve avere una consistenza minima?**

- A** No.
- B** Sì, non inferiore al 2,10% sul totale delle spese correnti, escluse le spese per il personale e gli interessi passivi, delle spese inizialmente previste in bilancio.
- C** Sì, non inferiore allo 0,30% sul totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

29) **Ai sensi dell'art. 170 co. 2 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii., qual è la guida strategica ed operativa dell'ente?**

- A** il bilancio consolidato
- B** il Documento Unico di programmazione
- C** il bilancio di previsione

30) **Ai sensi dell'art. 48 del DPR 445/00, le dichiarazioni sostitutive:**

- A** possono avere una validità temporale uguale o inferiore degli atti che sostituiscono, a seconda di quanto stabilito dalla normativa del settore cui si riferisce l'atto
- B** hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono
- C** hanno, di norma, una validità temporale inferiore degli atti che sostituiscono

31) **Ai sensi dell'art. 4 co. 2 del DPR 445/00 e ss.mm.ii., la dichiarazione nell'interesse di chi si trovi in una situazione di impedimento temporaneo...:**

- A** può essere sostituita dalla dichiarazione resa dal coniuge
- B** può essere sostituita dalla dichiarazione resa anche da un parente in linea retta o collaterale fino al terzo grado, solo in materia di dichiarazioni fiscali
- C** può essere sostituita dalla dichiarazione resa solo da un parente in linea retta

32) **I soggetti sindacali della contrattazione integrativa sono:**

- A** i rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categorie firmatarie del CCNL
- B** le RSU e i rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categorie firmatarie del CCNL
- C** le RSU

33) **Qual è la durata del contratto collettivo integrativo?**




- A** ha durata quinquennale
- B** ha durata triennale
- C** ha durata quadriennale

BUSTA NON SORTEGGIATA

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI PER ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO "AREA DEGLI ISTRUTTORI" (EX CAT. C) - PROVA SCRITTA - BUSTA 3**

- 
- 1) **Al sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 118/11 e ss.mm.ii., le amministrazioni codificano le transazioni elementari uniformandosi alle istruzioni degli appositi glossari:**
- A Per velocizzare le operazioni di calcolo
  - B Al fine di garantire la chiusura in attivo dei bilanci pubblici
  - C Al fine di garantire l'omogeneità dei bilanci pubblici
- 
- 2) **Ai sensi dell'art. 18-bis co. 1 del D. Lgs. 118/11 e ss.mm.ii., il fine del "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" è:**
- A consentire la stesura del bilancio
  - B dividere i vari bilanci in base ai principi contabili
  - C consentire la comparazione dei bilanci
- 
- 3) **Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 118/11 e ss.mm.ii., che cosa rappresentano le missioni?**
- A Le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni
  - B Le funzioni secondarie dedotte dagli obiettivi perseguiti dalle amministrazioni
  - C Le funzioni complementari ai piani perseguiti dalle amministrazioni
- 
- 4) **Ai sensi dell'art. 11-ter co. 3 del D. Lgs. 118/11 e ss.mm.ii., gli enti strumentali controllati e partecipati si distinguono nelle tipologie di relazione con le altre autonomie territoriali e locali; relazioni internazionali?**
- A Sì
  - B Solo gli enti strumentali partecipati
  - C Solo gli enti strumentali controllati
- 
- 5) **Ai sensi dell'art. 40 co. 1 del D. Lgs. 118/11 e ss.mm.ii., per ciascuno degli esercizi in cui è articolato, il bilancio di previsione che cosa garantisce?**
- A un fondo di cassa finale non negativo
  - B il pareggio tra le entrate e le uscite
  - C un fondo di cassa finale in attivo
- 
- 6) **A norma delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, con il collocamento in disponibilità del pubblico dipendente**
- A Il lavoratore ha diritto ad una indennità pari al 60 per cento dello stipendio e dell'indennità integrativa speciale e di ogni altro emolumento corrisposto al personale in servizio di pari qualifica, per la durata massima di ventiquattro mesi.
  - B Il lavoratore ha diritto ad una indennità pari all'80 per cento dello stipendio e dell'indennità integrativa speciale e di ogni altro emolumento corrisposto al personale in servizio di pari qualifica, per la durata massima di ventiquattro mesi.
  - C Decorre l'anzianità ai fini pensionistici.
- 
- 7) **Ai sensi dell'art. 55-bis del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., quale sanzione è prevista, verso il dipendente, per le infrazioni di minore gravità?**
- A sanzioni penali
  - B sanzioni pecuniarie
  - C il rimprovero verbale
-

- 8) **Ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., quanto tempo devono rimanere i vincitori dei concorsi nella sede di prima destinazione?**
- A Per un periodo non inferiore a cinque anni
  - B Per un periodo non inferiore a tre anni
  - C Per un periodo non inferiore a due anni
- 
- 9) **Quali sono i "livelli minimi" previsti dalla legge relativamente ai diritti dei partecipanti ad un procedimento amministrativo?**
- A il diritto di prendere visione degli atti e di presentare un ricorso gerarchico ad un'amministrazione o un organo sovraordinati
  - B il diritto di essere ascoltati dal responsabile del procedimento e di presentare memorie scritte e documenti
  - C il diritto di prendere visione degli atti e di presentare memorie scritte e documenti
- 
- 10) **Secondo quanto disposto dall'art. 3 co. 2 della l. 241/90 la motivazione non è richiesta per:**
- A gli atti espressione di un interesse pubblico
  - B gli atti destinati a produrre effetti unicamente nei confronti dell'amministrazione
  - C gli atti normativi e per quelli a contenuto generale
- 
- 11) **A norma della legge 241/90, ove per disposizione espressa di legge o di regolamento sia previsto che per l'adozione di un provvedimento debbano essere preventivamente acquisite le valutazioni tecniche di organi od enti appositi e tali organi od enti non provvedano o non rappresentino esigenze istruttorie di competenza dell'amministrazione procedente nei termini prefissati dalla disposizione stessa, o in mancanza, entro novanta giorni dal ricevimento della richiesta, il responsabile del procedimento:**
- A promuove la nomina da parte dell'organo di vertice dell'amministrazione o ente procedente di un commissario ad acta per l'adozione dei provvedimenti o delle attività mancate.
  - B riferisce all'autorità che esercita il controllo sull'organo o ente richiesto, e adotta ogni provvedimento necessario a sostituire l'attività mancata.
  - C deve chiedere le suddette valutazioni tecniche ad altri organi dell'amministrazione pubblica o ad enti pubblici che siano dotati di qualificazione e capacità tecnica equipollenti, ovvero ad istituti universitari.
- 
- 12) **Ai sensi del comma 2-bis dell'art. 29 della l. 241/1990, attengono ai livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, comma 2, lettera m), Cost., le disposizioni concernenti gli obblighi per la p.a. di:**
- A garantire la partecipazione dell'interessato al procedimento
  - B pubblicare informazioni trisettimanali
  - C individuare, entro sei mesi dall'inizio del procedimento, la figura di un possibile responsabile
- 
- 13) **Esiste ai sensi della Legge 241/90 per la pubblica amministrazione un obbligo di motivazione dei provvedimenti amministrativi concernenti l'organizzazione amministrativa?**
- A Sì, tale obbligo è espressamente previsto dall'art. 3 della legge n. 241 del 1990
  - B L'obbligo di motivazione sussiste solo se espressamente richiesto da una delle parti interessate al procedimento
  - C La motivazione dei provvedimenti amministrativi concernenti l'organizzazione amministrativa costituisce una facoltà della pubblica amministrazione
- 
- 14) **Ai sensi dell'art. 323 c.p. il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio che, nello svolgimento delle funzioni o del servizio, in violazione di specifiche regole di condotta espressamente previste dalla legge o da atti aventi forza di legge e dalle quali non residuino margini di discrezionalità, intenzionalmente procura a se' o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale:**
- A e' punito con la reclusione da sei a dieci anni
  - B e' punito con la reclusione da uno a quattro mesi
  - C e' punito con la reclusione da uno a quattro anni
- 
- 15) **Ai sensi dell'art. 326 c.p. la persona incaricata di un pubblico servizio, che, per procurare a se' o ad altri un indebito profitto patrimoniale, si avvale illegittimamente di notizie di ufficio:**

- A e' punito con la reclusione da due a cinque mesi  
B e' punito con la reclusione da due a cinque anni  
C e' punito con la reclusione da otto a dodici mesi
- 
- 
- 

---

16) **QUALI TRIBUTI LOCALI INCLUDE IL C.U.P. ISTITUITO CON LEGGE 160/2019?**

---

17) **COSA SI INTENDE PER DEBITO FUORI BILANCIO E QUALE ORGANO E' COMPETENTE AL RICONOSCIMENTO?**

---

18) **IL DIPENDENTE CONDANNATO PER I REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PUO' PRESIDERE IN COMMISSIONE AI SENSI DELLA LEGGE 165/2001?**

---

19) **I comuni fissano le scadenze dei pagamenti della TARI?**

- A No  
B Si  
C Solo su espressa delega delle Regioni
- 

20) **Quali dei seguenti NON è soggetto passivo d'imposta IMU?**

- A Proprietario dell'immobile  
B L'inquilino  
C Genitore assegnatario della casa familiare a seguito di provvedimento del giudice
- 

21) **Quale tra i seguenti NON è soggetto passivo di imposta IMU?**

- A Il soggetto che utilizza il bene con contratto di locazione turistica  
B il titolare del diritto reale di usufrutto, uso, abitazione, enfiteusi, superficie  
C il concessionario, nel caso di concessione di aree demaniali
- 

22) **La Tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche è:**

- A Stata sostituita dalla Tari.  
B Ad oggi in vigore.  
C Stata sostituita dal Canone Unico Patrimoniale
- 

23) **Nell'ambito dei tributi locali, quale tra le seguenti costituisce la prima fase dell'entrata?**

- A La riscossione  
B L'accertamento  
C Il versamento
- 

24) **Ai sensi dell'art. 158 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii., cosa comporta l'inosservanza dei sessanta giorni per la presentazione del rendiconto dei contributi straordinari?**

- A il pagamento di una penale  
B l'obbligo di restituzione del contributo e il pagamento di una penale  
C l'obbligo di restituzione del contributo
- 

25) **Ai sensi dell'art. 161 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii., chi può chiedere di redigere apposite certificazioni sui principali dati del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione non presenti nella banca dati delle amministrazioni pubbliche?**

- A il Ministero dell'Interno  
B il Ministero dell'Economia e delle Finanze  
C il Ministero della Pubblica Amministrazione



---

26) **Ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii., cosa comprende il rendiconto della gestione dell'ente locale?**

- A esclusivamente il conto del bilancio e il conto economico
- B il conto del bilancio e lo stato patrimoniale ma non il conto economico
- C il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale

---

27) **Ai sensi dell'art. 170 co. 5 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii., qual è l'atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione?**

- A il Documento Unico di programmazione
- B la previsione di bilancio
- C il bilancio consolidato dell'anno precedente

---

28) **Le entrate e le spese relative ai servizi per conto di terzi delle Amministrazioni comunali costituiscono (art. 168 Tuel):**

- A Sempre un credito per l'Amministrazione.
- B Un debito o credito a seconda del momento in cui sono contabilizzate.
- C Al tempo stesso un debito e un credito per l'Amministrazione.

---

29) **Con riferimento alla struttura (art. 165 Tuel) del bilancio di previsione annuale delle Amministrazioni comunali, la parte entrata è ordinata gradualmente in:**

- A Titoli e risorse.
- B Categorie e risorse.
- C Titoli, categorie e risorse.

---

30) **Ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, quale dei seguenti rientra nelle possibili dichiarazioni sostitutive di certificazioni?**

- A Assolvimento dei generali obblighi contributivi e tributari, senza l'indicazione dell'ammontare corrisposto
- B Il non aver riportato condanne penali
- C Lo stato di coniugato ma non lo stato di famiglia

---

31) **Ai sensi dell'art. 57 del DPR 445/00, da quante cifre è composto il numero di protocollo?**

- A Da sei cifre alfanumeriche
- B Da almeno sette cifre numeriche
- C Da sei cifre numeriche

---

32) **Il dipendente conforma la sua condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica:**

- A con impegno e responsabilità.
- B con trasparenza e responsabilità.
- C con impegno e trasparenza.

---

33) **Le relazioni sindacali sono improntate su principi di:**

- A buona fede, trasparenza e concretezza
- B responsabilità, correttezza, buona fede e trasparenza
- C responsabilità, buona fede e tempestività

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI PER ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO "AREA DEGLI ISTRUTTORI" (EX CAT. C) - PROVA SCRITTA - BUSTA 1**

- 1) **Ai sensi dell'art. 11-ter co. 3 del D. Lgs. 118/11 e ss.mm.ii., gli enti strumentali controllati si distinguono nelle tipologie assetto del territorio ed edilizia abitativa; sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente?**
- A Solo nella tipologia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente  
B Si  
C No
- 2) **Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 118/11 e ss.mm.ii., il sistema contabile garantisce la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sotto il profilo:**
- A finanziario, economico, contabile  
B finanziario, economico e patrimoniale  
C economico, patrimoniale, amministrativo
- 3) **Ai sensi dell'art. 18 co. 2 del D. Lgs. 118/11 e ss.mm.ii., le amministrazioni pubbliche a chi trasmettono i loro bilanci preventivi ed i bilanci consuntivi?**
- A Alla Corte dei conti  
B Al ministero dell'economia  
C Alla Banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche
- 4) **Ai sensi dell'art. 11-quinquies co. 2 del D. Lgs. 118/11 e ss.mm.ii., in cosa sono distinte le società partecipate?**
- A Sono distinte unicamente in due tipologie  
B Sono distinte solamente in tre tipologie  
C Sono distinte nelle medesime tipologie previste per gli enti strumentali
- 5) **In base all'art. 5 co. 3 del D. Lgs. 118/11 e ss.mm.ii., le amministrazioni organizzano il proprio sistema informativo contabile in modo tale da \_\_\_\_\_ l'accertamento, la riscossione o il versamento di entrate l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione e il pagamento di spese, in assenza di una codifica completa che ne permetta l'identificazione.**
- A agevolare  
B consentire  
C non consentire
- 6) **Ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., le amministrazioni pubbliche definiscono...:**
- A secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti le linee fondamentali di organizzazione degli uffici  
B secondo atti organizzativi e rispettivi ordinamenti le linee fondamentali di trasformazione degli uffici  
C secondo principi generali fissati dagli ordinamenti interni delle stesse linee di organizzazione degli uffici
- 7) **Ai sensi dell'art. 17 lett. a) del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., i dirigenti esercitano, fra gli altri, i seguenti compiti e poteri...:**
- A formulano proposte ed esprimono pareri ai dirigenti degli uffici dirigenziali generali  
B formulano proposte ai commissari degli uffici generali  
C formulano direttive e valutazioni ai dirigenti degli uffici dirigenziali generali
- 8) **Ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera d) del d.lgs. 165/2001, spetta all'Organo di Governo:**

18) **IL CANDIDATO PARLI BREVEMENTE DELLA PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DESCRIVA LE CARATTERISTICHE DEI CONTENUTI DELLA COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO E DEL PREAVVISO DI DINIEGO.**

19) **Soggetto passivo della Tari è:**

- A chiunque detenga in qualità di proprietario locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.
- B chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.
- C chiunque possieda a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, adibiti ad uso domestico, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

20) **Le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate dei Comuni da chi sono gestite?**

- A Da qualsiasi consulente esterno
- B Da soggetti privati abilitati, in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'albo appositamente istituito
- C Esclusivamente da commercialisti

21) **Qual è la definizione della riscossione coattiva?**

- A Avvio del procedimento di pignoramento dei beni solamente da parte di un privato, per mancato pagamento
- B Procedimento con cui l'amministrazione esige il pagamento di un tributo (o anche di un credito non tributario) non pagato spontaneamente o a seguito della notificazione di un avviso di accertamento
- C Il procedimento con cui un privato esige il pagamento di un tributo non pagato

22) **Da quando decorre il termine entro il quale occorre agire per contestare l'ingiunzione fiscale?**

- A Dalla data di emissione della stessa
- B Dalla data di notifica della stessa
- C Cinque giorni dopo della data di notifica della stessa

23) **L'imposta di soggiorno è un tributo comunale?**

- A Sì
- B No, è un tributo comunitario
- C No, è un tributo statale

24) **La gestione delle entrate degli enti locali si articola in tre fasi che sono nell'ordine (art. 178 Tuel):**

- A Riscossione, accertamento e versamento.
- B Accertamento, riscossione e versamento.
- C Versamento, accertamento e riscossione.

25) **Secondo quanto disposto dall'art. 239 del Tuel, chi trasmette all'organo di revisione economico-finanziaria le decisioni di annullamento nei confronti delle delibere adottate dagli organi degli enti locali?**

- A L'organo regionale di controllo.
- B Il tesoriere.
- C Il responsabile del servizio finanziario.

26) **Gli ammortamenti compresi nel conto economico sono determinati con i coefficienti indicati all'art. 229 del Tuel (considerate aliquote ordinarie) che per i motoveicoli in genere prevede:**

- A Il 20%.
- B Il 25%.
- C Il 10%.

mpf

27) **Ai sensi dell'art. 158 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii., per i contributi straordinari assegnati da amministrazioni pubbliche agli enti locali:**

- A è dovuta la presentazione del rendiconto all'amministrazione erogante entro il termine dell'esercizio finanziario relativo
- B è dovuta la presentazione del rendiconto all'amministrazione erogante entro sessanta giorni dal termine dell'esercizio finanziario relativo
- C non è dovuta la presentazione di un rendiconto all'amministrazione erogante

28) **Ai sensi dell'art. 189 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii., costituiscono residui attivi...:**

- A le somme di denaro confiscate
- B le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio
- C le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio

29) **Ai sensi dell'art. 151 co. 3 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii., il bilancio di previsione finanziario comprende:**

- A le previsioni di competenza e ma non di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi
- B le previsioni di competenza e di cassa del periodo di esercizio preso come campione
- C le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi

30) **Ai sensi dell'art. 53 del DPR 445/00, per quale delle seguenti tipologie di atti in arrivo NON è prevista la registrazione di protocollo?**

- A Documenti informatici
- B Atti provenienti dall'autorità giudiziaria
- C Materiale pubblicitario

31) **Ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/00, il tesserino di riconoscimento emesso da un'associazione privata, è un valido documento di riconoscimento?**

- A No, non lo è
- B Sì, è un documento equipollente sulla carta d'identità
- C No, i documenti di riconoscimento validi sono solo la patente di guida e la carta d'identità

32) **Il fine della contrattazione integrativa è quello di:**

- A stipulare contratti che obbligano reciprocamente le parti
- B interpretare autenticamente le clausole contenute nel contratto collettivo nazionale
- C dialogare con le parti su atti e decisioni di carattere generale degli enti

33) **L'utilizzo dell'orario flessibile viene favorito in presenza di:**

- A particolari situazioni personali o familiari
- B particolari situazioni sociali o familiari
- C particolari situazioni personali, sociali o familiari

- A definire i criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi  
B adottare gli atti di organizzazione degli uffici di livello dirigenziale non generale  
C curare l'attuazione di piani e programmi

9) **Dispone l'art. 6 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento...**

- A deve necessariamente essere persona diversa da quella competente in materia di adozione del provvedimento finale  
B non può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali  
C può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali

10) **Ai sensi dell'art. 20 della L.241/90, il silenzio dell'amministrazione competente, nel procedimento ad istanza di parte per il rilascio di provvedimenti amministrativi, fatta salva l'applicazione dell'art. 19 della citata legge, a cosa equivale?**

- A A proroga per il rilascio del provvedimento  
B A provvedimento di accoglimento della domanda  
C A provvedimento di diniego della domanda

11) **Ai sensi della Legge 241/90, l'unità organizzativa responsabile del procedimento cura:**

- A esclusivamente la fase istruttoria  
B l'istruttoria, gli adempimenti procedurali e l'adozione del provvedimento finale  
C esclusivamente la fase decisoria

12) **A norma della l. 241/90, l'omissione di taluna delle comunicazioni prescritte per la comunicazione di avvio di un procedimento amministrativo, può esser fatta valere?**

- A Da chiunque vi abbia interesse  
B Esclusivamente dai soggetti che possono intervenire nel procedimento  
C Solo dal soggetto nel cui interesse la comunicazione è prevista

13) **Quale delle seguenti figure è stata istituita dalla l. 241/1990?**

- A Il responsabile di procedimento  
B Il dirigente amministrativo decentrato  
C l'ARAN

14) **Ex art. 317 c.p. e' punito con la reclusione da sei a dodici anni:**

- A Il pubblico ufficiale che, per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri, indebitamente riceve, solamente per se', denaro o altra utilita'  
B il pubblico ufficiale che costringe taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilita'  
C chiunque usa violenza o minaccia a un pubblico ufficiale

15) **Ai sensi dell'art. 319 del c.p. il pubblico ufficiale, che, per compiere o per aver compiuto un atto contrario ai doveri di ufficio, riceve, per se' o per un terzo, denaro od altra utilita':**

- A e' punito con la reclusione da otto a dieci mesi  
B e' punito con la reclusione da tre a sei anni  
C e' punito con la reclusione da sei a dieci anni

16) **COSA SI INTENDE PER RAVVEDIMENTO NEL CAMPO TRIBUTARIO RELATIVAMENTE AI TRIBUTI LOCALI?**

17) **SI DEFINISCA L'IMPEGNO DI SPESA AI SENSI DELL'ART. 183 DEL T.U.E.L. D.LGS 267/2000 CON RIFERIMENTO AL TITOLO I DELLA SPESA CORRENTE ELENCANDO SINTETICAMENTE LE VARIE FASI**

# COMUNE DI PALAGIANELLO

## PROVINCIA DI TARANTO

OGGETTO: **Selezione pubblica per la copertura di n. 2. Posti Area degli istruttori ex categoria C e profilo professionale amministrativo/ contabile, di cui il secondo riservato ai sensi dell'art.1014**

### VERBALE N. 11/2023 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (prova orale)

Il giorno 28.07.2023 alle ore 08:00, presso la sede Municipale si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 1 del 03.07.2023 e n. 4 del 17.07.2023 "Sostituzione del componente esperto della Commissione Giudicatrice", e procede nei lavori con la verifica del regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 13.03.2019, modificato con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 25.03.2022.

Sono presenti:

- Dott.ssa Giovanna D'ANIELLO presidente;
- Dott.ssa Fabiana Maria STENDARDI componente esperta;
- Ing. Orazio MILANO componente esperto;
- Ing. Gaetano PALUMBO esperto informatico;
- Prof.ssa Elvia Lisa DI ROMA esperta in lingue.

Svolgono i compiti di segretario della commissione la dott.ssa Carmela SPONSALE che sarà coadiuvata dalla dott.ssa Pamela MANCINI.

La Commissione prende atto che a ciascun concorrente idoneo alle prove scritte è stata notificata la comunicazione di ammissione alla prova orale nei termini stabiliti mediante pubblicazione dell'elenco in Amministrazione Trasparente Sezione Bandi e Concorsi.

Procede quindi nei lavori con la verifica del regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 13.03.2019 modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 25.03.2022. In particolare, sono esaminate le modalità di svolgimento della prova orale.

La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o quant'altro che non sia necessario allo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo. Accerta altresì che la sala sia accessibile al pubblico che intenda presenziare.

La commissione e i componenti esperti in informatica e lingua "inglese" predispongono le domande da sottoporre al sorteggio dei concorrenti per l'interrogazione decidendole con il consenso unanime del presidente e dei componenti esperti.



Ciascun candidato avrà la possibilità di sorteggiare una tra le n. 9 buste chiuse non numerate contenenti ciascuna n. 3 domande predisposte dalla commissione sulle materie oggetto di concorso, dando la possibilità di scelta anche all'ultimo candidato che sosterrà la prova orale.

La prova si svolgerà previo accertamento della conoscenza della lingua straniera "inglese" e di informatica.

Solo previo ottenimento dell'idoneità in entrambe le suddette prove propedeutiche, il candidato potrà proseguire con la prova orale.

L'ordine di interrogazione sarà stabilito con sorteggio della lettera iniziale del cognome alla presenza dei candidati.

Per l'espletamento della prova saranno concessi fino ad un tempo massimo di trenta (30) minuti per ciascun candidato.

La prova d'esame orale sarà valutata per ciascun quesito sulla base dei seguenti criteri:

Griglia di valutazione

QUESITO N.				
DESCRITTORI	LIVELLI DI VALUTAZIONE	VOTO	VOTO	VOTO
INSUFFICIENTE	0 - 5			
SUFFICIENTE/DISCRETO	DA 6 A 7			
BUONO/DISTINTO	DA 8 A 9			
OTTIMO/ECCELLENTI	DA 9 A 10			
PUNTEGGIO TOTALE				

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROVA ORALE

LIVELLO	Competenze tecniche e conoscenza della normativa	Rispondenza al tema proposto e completezza	Comprensione del testo e capacità di sintesi
<b>Insufficiente</b> 0-5	Conosce alcuni elementi in modo generico ed impreciso.	Non riconosce gli aspetti normativi.	Tenta sintesi/analisi parziali di argomenti circoscritti.
<b>Sufficiente/Discreto</b> 6-7	Conosce i contenuti in modo non approfondito.	Sa riconoscere l'argomento, ma l'esposizione non è sempre appropriata.	Talora sa sintetizzare/analizzare argomenti anche se non del tutto autonomamente. Espone i contenuti in modo manualistico, senza alcuna rielaborazione.
<b>Buono/Distinto</b> 8-9	Conosce i contenuti in modo puntuale.	Sa esporre le proprie conoscenze in modo personale e adeguato con rispondenza alla normativa.	Sa sintetizzare/analizzare un argomento presentando talvolta collegamenti all'interno della disciplina.
<b>Ottimo/Eccellente</b> 9-10	Conosce approfonditamente i contenuti.	Espone in maniera ampia, dettagliata e puntuale mostrando conoscenza della normativa. Si esprime con chiarezza.	Sa sintetizzare/analizzare approfonditamente gli argomenti proposti, rielaborandoli in modo personale e critico.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



Il punteggio da attribuire sarà dato dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario con voto palese.  
Ciascun componente dispone di 10 punti per un massimo di 30/30  
La prova si riterrà superata con un punteggio minimo pari a 21/30.

La commissione approva il lavoro preparatorio.

La commissione dà inizio alla prova orale alle ore 9:50 e vengono fatti accomodare i concorrenti convocati.  
Si dà atto che risultano presenti tutti gli idonei alla prova scritta e ammessi alla prova orale, così come da dettagliato elenco:

- 1) SPALLUTO CARLOTTA nata a Taranto il 09/09/1994 carta d'identità n. 0472330N rilasciata dal Comune di Marone (RM) in data 10/01/2023 con scadenza in data 09/09/2032;
- 2) RAMUNDO ROSSELLA nata a Martina Franca (TA) il 27/05/1989 carta d'identità n. AT10197022 rilasciata dal Comune di Martina Franca (TA) in data 19/11/2014 con scadenza in data 27/05/2025;
- 3) LIPPOLIS TOMMASO nato a Chianca il 03/08/1988 carta d'identità n. 0422330MT rilasciata dal Comune di Palagiano (TA) in data 23/05/2023 con scadenza in data 03/08/2033;
- 4) TAMBORRINO LUCREZIA nata a Grotto Appule (TA) il 08/09/1987 carta d'identità n. AM263905 rilasciata dal Comune di Palagiano (TA) in data 15/07/2015 con scadenza in data 08/09/2026;
- 5) RESTA MARIA CINZIA nata a Mottola (TA) il 29/10/1984 carta d'identità n. AT1382611 rilasciata dal Comune di Palagianello (TA) in data 06/09/2019 con scadenza in data 29/10/2023;
- 6) LARIZZA SABRINA nata a Polignano (TA) il 04/08/1994 carta d'identità n. CA39955E5 rilasciata dal Comune di Palagianello (TA) in data 31/07/2019 con scadenza in data 04/08/2030;
- 7) MIRABELLI DAVIDE nato a Taranto il 10/07/1993 carta d'identità n. 0422330MT rilasciata dal Comune di Marone (RM) in data 31/01/2023 con scadenza in data 10/07/2032;
- 8) BARULLI CARMELA nata a Mottola il 31/10/1988 carta d'identità n. AT1768845 rilasciata dal Comune di Palagianello (TA) in data 29/01/2019 con scadenza in data 31/10/2028;

Si informano i candidati che avranno a disposizione massimo 30 minuti per rispondere alle domande.

Per ogni concorrente viene verificato il documento di riconoscimento e fatta sottoscrivere la presenza alla prova.

A cura del candidato volontario MIRABELLI DAVIDE nato a Taranto il 10/07/1993 carta d'identità n. 0422330MT rilasciata dal Comune di Marone (RM) in data 31/01/2023 con scadenza in data 10/07/2032,

si procede al sorteggio del nominativo del concorrente da cui iniziare la prova, individuato con la lettera iniziale del cognome.

Viene estratta la lettera "S" e, pertanto, dà inizio alla prova la Sig.ra SPALLUTO CARLOTTA.

### 1) **CANDIDATO Sig.ra SPALLUTO CARLOTTA**

La prova inizia alle ore 10:00

Si procede con l'accertamento della conoscenza della lingua straniera "inglese" e di informatica.

Il concorrente viene invitato a sorteggiare una busta per l'idoneità di lingua straniera inglese.

Viene sorteggiato il testo "The three main EU Institutions"

Il candidato risulta idoneo.

Il concorrente viene invitato a sorteggiare una busta per l'idoneità di informatica

Viene sorteggiato il testo "Il candidato dimostri la conoscenza della funzione "Copia formato", successivamente si giustifichi il testo formattato"

Il candidato risulta idoneo.

Il candidato procede a sorteggiare la busta con la prova n.6, contenenti le 3 domande a cui deve dare risposta e sui quali si fa apporre la firma.

1. Gli strumenti di programmazione del Comune in particolare il DUP ( documento unico di programmazione).
2. Breve illustrazione dell'IMU.
3. Ai sensi dell'art. 38 c.3 del DPR 445/2000 , da chi sono sottoscritte le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici esercizi?

Il Presidente dà lettura delle domande e il concorrente argomenta sulle stesse.

Terminata la prova alle ore 10:15, viene fatta la valutazione, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenza, trascrivendo il voto sulla tabella dei punteggi.

## 2) CANDIDATO Sig.ra TAMBORRINO LUCREZIA

La prova inizia alle ore 10:20

Si procede con l'accertamento della conoscenza della lingua straniera "inglese" e di informatica.

Il concorrente viene invitato a sorteggiare una busta per l'idoneità di lingua straniera inglese.

Viene sorteggiato il testo "A sustainable city: Copenhagen Denmark".

Il candidato risulta idoneo.

Il concorrente viene invitato a sorteggiare una busta per l'idoneità di informatica

Viene sorteggiato il testo "Il candidato dimostri la conoscenza della funzione "aggiungi ai preferiti" tramite il browser Google Chrome inserendo tra i preferiti il sito Comunale"

Il candidato risulta idoneo.

Il candidato procede a sorteggiare la busta con la prova n. 7, contenenti le 3 domande a cui deve dare risposta e sui quali si fa apporre la firma.

1. Si illustri il concetto di debito fuori bilancio, ai sensi dell'art. 194 del TUEL 267/2000.
2. Come avviene il pagamento della TARI? Illustri le varie fasi.
3. Reati contro la Pubblica amministrazione e fasi del provvedimento disciplinare.

Il Presidente dà lettura delle domande e il concorrente argomenta sulle stesse.

Terminata la prova alle ore 10:34, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenza, trascrivendo il voto sulla tabella dei punteggi.



### 3) CANDIDATO Sig.ra BARULLI CARMELA

La prova inizia alle ore 10:41

Si procede con l'accertamento della conoscenza della lingua straniera "inglese" e di informatica.

Il concorrente viene invitato a sorteggiare una busta per l'idoneità di lingua straniera inglese.

Viene sorteggiato il testo "*The Recovery and Resilience Plan:Next Generation Italia*"

Il candidato risulta idoneo.

Il concorrente viene invitato a sorteggiare una busta per l'idoneità di informatica

Viene sorteggiato il testo "*Il candidato dimostri la conoscenza della funzione media/somma e orientamento in excel*"

Il candidato risulta idoneo.

Il candidato procede a sorteggiare la busta con la prova n. 5, contenenti le 3 domande a cui deve dare risposta e sui quali si fa apporre la firma.

1. *Il candidato illustri brevemente le fasi della spesa soffermandosi in particolare sulle regole per l'assunzione di impegno di spesa.*
2. *Breve illustrazione della TARI*
3. *Differenza tra corruzione e concussione*

Il Presidente dà lettura delle domande e il concorrente argomenta sulle stesse.

Terminata la prova alle ore 10:55, viene fatta la valutazione, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenza, trascrivendo il voto sulla tabella dei punteggi.

### 4) CANDIDATO Sig. LARIZZA SABRINA

La prova inizia alle ore 11:07.

Si procede con l'accertamento della conoscenza della lingua straniera "inglese" e di informatica.

Il concorrente viene invitato a sorteggiare una busta per l'idoneità di lingua straniera inglese.

Viene sorteggiato il testo "*The Parliament of the United Kingdom*"

Il candidato risulta idoneo.

Il concorrente viene invitato a sorteggiare una busta per l'idoneità di informatica

Viene sorteggiato il testo "*Il candidato dimostri la conoscenza di unire il contenuto di due o più celle e centrando il testo presente*"

Il candidato risulta idoneo.

Il candidato procede a sorteggiare la busta con la prova n. 9, contenenti le 3 domande a cui deve dare risposta e sui quali si fa apporre la firma.

1. *Come si determina il fondo crediti di dubbia esigibilità FCDE nel bilancio di previsione? Tale fondo è solo nella spesa corrente?*
2. *Il versamento dell'IMU come deve essere effettuato? Entro quando?*
3. *Si illustri brevemente il PNRR e lo strumento unico attraverso cui le amministrazioni devono adempiere agli obblighi ad esso legati.*

Il Presidente dà lettura delle domande e il concorrente argomenta sulle stesse.

Terminata la prova alle ore 11:25, viene fatta la valutazione, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenza, trascrivendo il voto sulla tabella dei punteggi.

La Commissione sospende la seduta per una pausa alle 11:27 per, poi, riprendere i lavori alle ore 11:40.

**5) CANDIDATO Sig. LIPPOLIS TOMMASO**

La prova inizia alle ore 11:41

Si procede con l'accertamento della conoscenza della lingua straniera "inglese" e di informatica.

Il concorrente viene invitato a sorteggiare una busta per l'idoneità di lingua straniera inglese.

Viene sorteggiato il testo "What is Climate Change?"

Il candidato risulta idoneo.

Il concorrente viene invitato a sorteggiare una busta per l'idoneità di informatica

Viene sorteggiato il testo "Il candidato dimostri la conoscenza di evidenziare i duplicati in foglio excel"

Il candidato risulta idoneo.

Il candidato procede a sorteggiare la busta con la prova n. 3, contenenti le 3 domande a cui deve dare risposta e sui quali si fa apporre la firma.

1. *Si definisca "l'impegno di spesa" art. 183 del TUEL 267/2000 con riferimento al titolo secondo della spesa in conto capitale del bilancio del Comune.*
2. *Il candidato illustri gli elementi essenziali dell'accertamento tributario e illustri in modo sintetico il contenzioso relativo ai tributi comunali.*
3. *Provvedimenti degli organi di indirizzo politico e i provvedimenti dei Dirigenti/Responsabili di settore.*

Il Presidente dà lettura delle domande e il concorrente argomenta sulle stesse.

Terminata la prova alle ore 12:00, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenza, trascrivendo il voto sulla tabella dei punteggi.

**6) CANDIDATO Sig. MIRABELLI DAVIDE**

La prova inizia alle ore 12:06

Si procede con l'accertamento della conoscenza della lingua straniera "inglese" e di informatica.

Il concorrente viene invitato a sorteggiare una busta per l'idoneità di lingua straniera inglese.

Viene sorteggiato il testo "Digital marketing"

Il candidato risulta idoneo.

Il concorrente viene invitato a sorteggiare una busta per l'idoneità di informatica

Viene sorteggiato il testo "Il candidato dimostri conoscenza della funzione "Crea elenco numerato" procedendo successivamente alla creazione di un secondo elenco ripartendo dal numero 1"

Il candidato risulta idoneo.

Il candidato procede a sorteggiare la busta con la prova n. 8, contenenti le 3 domande a cui deve dare risposta e sui quali si fa apporre la firma.

1. *Il piano esecutivo di gestione cenni e breve illustrazione.*
2. *La funzione dei regolamenti nel campo Tributario*
3. *La disciplina dell'anticorruzione e il documento unico di regolarità contributiva (DURC)*

Il Presidente dà lettura delle domande e il concorrente argomenta sulle stesse.

Terminata la prova alle ore 12:18, viene fatta la valutazione, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenza, trascrivendo il voto sulla tabella dei punteggi.

Handwritten signatures and initials in the right margin of the page, including a large signature at the top, a signature in the middle, and a signature at the bottom.

Handwritten signature at the bottom right of the page.

**7) CANDIDATO Sig.ra RAMUNDO ROSSELLA**

La prova inizia alle ore 12:31

Si procede con l'accertamento della conoscenza della lingua straniera "inglese" e di informatica.

Il concorrente viene invitato a sorteggiare una busta per l'idoneità di lingua straniera inglese.

Viene sorteggiato il testo "What is Globalization?"

Il candidato risulta idoneo.

Il concorrente viene invitato a sorteggiare una busta per l'idoneità di informatica

Viene sorteggiato il testo "Il candidato dimostri la conoscenza della funzione "trova e sostituisci" sostituendo la parola perche' con perché

Il candidato risulta idoneo.

Il candidato procede a sorteggiare la busta con la prova n. 4, contenenti le 3 domande a cui deve dare risposta e sui quali si fa apporre la firma.

1. *Il candidato illustri le variazioni di bilancio di previsione secondo quanto previsto dal 267/2000.*
2. *Si illustri il Canone Unico Patrimoniale con particolare riferimento alla diffusione messaggi pubblicitari ( ICP e Affissioni).*
3. *Chi sono i responsabili dell'attribuzione dei trattamenti economici accessori D. Lgs 165/2001*

Il Presidente dà lettura delle domande e il concorrente argomenta sulle stesse.

Terminata la prova alle ore 12:48, viene fatta la valutazione, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenza, trascrivendo il voto sulla tabella dei punteggi.

**8) CANDIDATO Sig. Resta Maria Cinzia**

La prova inizia alle ore 12:54.

Si procede con l'accertamento della conoscenza della lingua straniera "inglese" e di informatica.

Il concorrente viene invitato a sorteggiare una busta per l'idoneità di lingua straniera inglese.

Viene sorteggiato il testo "Sustainable development goals"

Il candidato risulta idoneo.

Il concorrente viene invitato a sorteggiare una busta per l'idoneità di informatica

Viene sorteggiato il testo "Il candidato dimostri la conoscenza della funzionalità di stampa generando una stampa solo per la pagina 1 e 3, saltando la 2 e la 4"

Il candidato risulta idoneo.

Il candidato procede a sorteggiare la busta con la prova n. 2, contenenti le 3 domande a cui deve dare risposta e sui quali si fa apporre la firma.

1. *Il risultato contabile di amministrazione del Comune. Si esponga la modalità di accertamento, la composizione e l'utilizzo.*
2. *Cosa si intende per "ravvedimento in campo tributario" relativamente ai tributi comunali.*
3. *Funzioni e compiti della Giunta Comunale*

Il Presidente dà lettura delle domande e il concorrente argomenta sulle stesse.

Terminata la prova alle ore 13:15, viene fatta la valutazione, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenza, trascrivendo il voto sulla tabella dei punteggi.

The right margin of the document contains three distinct handwritten signatures or initials. The top one is a large, stylized signature that appears to be 'M.R.'. Below it is a smaller signature that looks like 'C.F.'. The bottom one is a tall, narrow signature that resembles 'R.'. These are likely the signatures of the candidates or officials mentioned in the text.

Si dà lettura a cura del componente esperto D.ssa Stendardi Fabiana Maria delle domande non scelte da alcun candidato, relative alla busta con la prova n. 1:

1. *Il parere di regolarità tecnica e contabile resi dai responsabili di servizio nei provvedimenti comunali*
2. *Cosa si intende per "accertamento" in campo tributario relativamente ai tributi comunali*
3. *Gli atti rivolti a destinatari non determinati al momento dell'emanazione dell'atto, ma determinabili in un momento successivo sono atti amministrativi generali. Quale ne costituisce un esempio?*

Altresì, i testi non estratti delle prove di lingua straniera "inglese" e informatica sono rispettivamente:

- "Healthy lifestyle";
- "Il candidato dimostri la conoscenza di creare un "sommario automatico" con almeno tre titoli"

Dopo aver concluso tutte le interrogazioni la commissione predispone il riepilogo del punteggio conseguito da ciascun concorrente su un foglio, sottoscritto dal Presidente che viene poi affisso alla porta di ingresso della sala ed alla Sezione bandi e Concorsi del Comune di Palagianello sezione bandi e Concorsi.

Concluse le operazioni della prova orale, la commissione procede con la formulazione della graduatoria dei concorrenti risultati idonei. Viene predisposta la graduatoria riportante il nominativo del concorrente, il punteggio conseguito alle prove scritte, il punteggio conseguito alla prova orale e il punteggio totale, tenuto conto dei titoli di preferenza in caso di parità di punteggio

Conclusi i lavori di competenza, il presidente ringrazia i convenuti e scioglie la seduta alle ore 14:50

Incarica i segretari di consegnare tutti gli atti al Responsabile del procedimento e dell'Ufficio Personale D.ssa Carmela Maria Barbitta per i relativi provvedimenti di competenza.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Palagianello, li 28.07.2023

I membri esperti

D.ssa Fabiana Maria Stendardi

Ing. Orazio Milano

Prof.ssa Elvia Lisa DI ROMA

Ing. Gaetano PALUMBO

I segretari

D.ssa Carmela SPONSALE

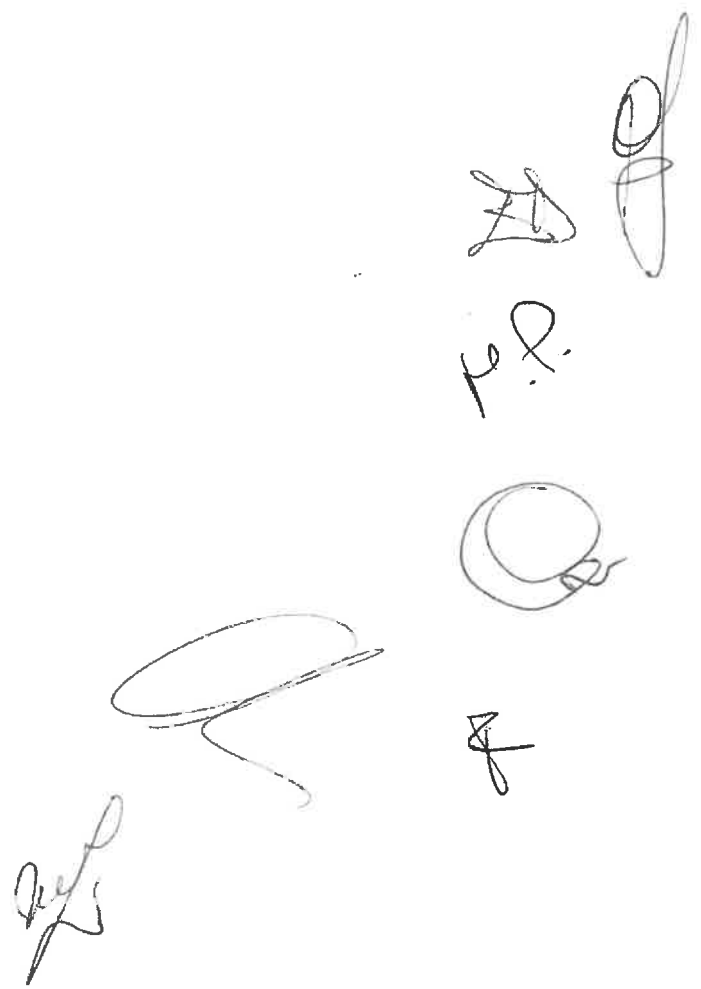
D.ssa Pamela MANCINI

I presidente

D.ssa Giovanna D'ANIELLO

Allegati:

- 1) domande della prova orale;
- 2) domande sulla conoscenza della lingua straniera;
- 3) domande sulle nozioni di informatica;
- 4) tabella con il punteggio assegnato per ciascun candidato;
- 5) griglia di valutazione prova orale;
- 6) elenco concorrenti e punteggio assegnato alla prova orale;
- 7) graduatoria della selezione.



Handwritten signatures and initials, including a large stylized signature, a signature with 'P.L.' below it, and several smaller initials and signatures arranged vertically on the right side of the page.

# COMUNE DI PALAGIANELLO

PROVINCIA DI TARANTO

OGGETTO: Selezione pubblica per la copertura di n. 2. Posti Area degli istruttori ex categoria C e profilo professionale amministrativo/ contabile, di cui il secondo riservato ai sensi dell'art.1014

## Elenco concorrenti e punteggio assegnato alla prova orale

N.	Concorrenti	Punteggio assegnato
1	SPALLUTO CARLOTTA	30
2	TAMBORRINO LUCREZIA	27
3	BARULLI CARMELA	24,5
4	LARIZZA SABRINA	21
5	LIPPOLIS TOMMASO	29,5
6	MIRABELLI DAVIDE	26
7	RAMUNDO ROSSÈLLA	26
8	RESTA MARIA CINZIA	30

PALAGIANELLO, li 28.07.2023

Il Presidente della Commissione  
Dott.ssa Giovanna D'aniello



Handwritten signatures and initials, including a large signature and the initials 'M.C.'.



# COMUNE DI PALAGIANELLO

## PROVINCIA DI TARANTO

OGGETTO: Selezione pubblica per la copertura di n. 2. Posti Area degli istruttori ex categoria C e profilo professionale amministrativo/ contabile, di cui il secondo riservato ai sensi dell'art.1014

### Graduatoria della selezione

N.	Concorrente	Prova scritta	Prova orale	Totale
1	SPALLUTO CARLOTTA	26,5	30	56,50
2	LIPPOLIS TOMMASO	25	29,50	54,50
3	RESTA MARIA CINZIA	23,375	30	53,375
4	RAMUNDO ROSSELLA	26,75	26	52,75
5	TAMBORRINO LUCREZIA	23,625	27	50,625
6	MIRABELLI DAVIDE	21,625	26	47,625
7	BARULLI CARMELA	21,625	24,50	46,125
8	LARIZZA SABRINA	23,25	21	44,25

PALAGIANELLO, li 28.07.2023

Il Presidente della Commissione  
Dott.ssa Giovanna D'aniello