



## **COMUNE DI PALAGIANELLO**

**Provincia di Taranto**

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI 2 POSTI PER ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO “AREA DEGLI ISTRUTTORI” (EX CATEGORIA C) , DI CUI IL SECONDO RISERVATO AI SENSI DELL’ART.1014 COMMA 4 E DELL’ART.678 ,COMMA 9 DEL D.LGS. 66/2010**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE**

##### **VISTI**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 18/04/2023 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 202 e per il triennio 2023/2025;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- la determina del settore personale n. 234 del 30/05/2023 di approvazione del bando;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, così come modificato dalla Delibera di giunta n.41 del 25/03/2022 in riferimento al regolamento concorsi semplificati a norma del D.L. n. 44/2021 ;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** l’art.35 ter, comma 2 bis del decreto legislativo n. 165 del 2001 , il quale recita:

*“A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali è sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale”*

**VISTO** il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”;

**VISTO** il decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, recante “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e in particolare l’articolo 74, comma 7-ter, secondo cui, tra l’altro, le procedure concorsuali sono volte a valorizzare e verificare anche il possesso di requisiti specifici e di competenze trasversali tecniche e attitudinali, ivi incluse quelle manageriali per le qualifiche dirigenziali, coerenti con il profilo professionale da reclutare. Le predette procedure sono svolte, ove possibile, con l’ausilio di strumentazione informatica e con l’eventuale supporto di società e professionalità specializzate in materia di reclutamento e di selezione delle risorse umane;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 concernente “Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3”;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;

**VISTA** la legge 12 Marzo 1999, n. 68, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e, in particolare, l’articolo 3 e l’articolo 18, comma 2, concernenti le quote d’obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;

**VISTO** il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, “Codice dell’ordinamento militare”, e in particolare gli articoli 678 e 1014;

**VISTO** l’articolo 37 del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, recante “Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria”;

**VISTO** l'articolo 16-*octies* del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, recante “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese”;

**VISTO** il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

**VISTO** il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante “Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio”;

**VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell'amministrazione digitale”;

**VISTO** il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

**VISTO** il decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo”, convertito con legge 4 aprile 2012, n. 35, e successive modifiche ed integrazioni, e in particolare l'articolo 8, concernente l'invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il sistema di classificazione dei profili professionali del personale dell'Amministrazione;

**VISTE** le disposizioni normative/provvedimenti di autorizzazione relativi al reclutamento del personale oggetto del presente bando di concorso;

**DATO ATTO** che l'Amministrazione ha esperito, con esito negativo, la comunicazione di cui all'articolo 34-*bis* del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** l'articolo 3, comma 8, della citata legge n. 56 del 2019 secondo cui, fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il

previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

**VISTO** il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni enti locali;

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, codice delle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come modificato dalla legge n. 205 /2017 e da ultimo dalla Legge n. 162 del 5-11-2021.

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 - POSTI A CONCORSO**

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 2 dipendenti nell'area degli istruttori a tempo indeterminato e full time, presso il Comune di PALAGIANELLO.

I posti sono inquadrati nell' Area degli istruttori ai quali spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della Categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità e le quote d'aggiunta di famiglia, se dovute. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di Legge.

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatte.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **Art. 2 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono possedere i requisiti sotto elencati. REQUISITI GENERALI:

- a) Essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornamenti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.).
- b)** Età non inferiore agli anni 18, e non superiore a quella prevista dalle norme

vigenti per il collocamento a riposo.

- c) Godimento dei diritti civili e politici.
- d) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, secondo la normativa vigente.
- f) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario.
- g) Di possedere l'idoneità fisica per svolgere le funzioni attinenti il posto a selezione, che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008.

#### REQUISITI SPECIFICI:

##### **h) Titolo di studio:**

Diploma quinquennale di ragioniere, perito commerciale o altro diploma di maturità tecnico commerciale.

Sono altresì ammessi i candidati che pur non essendo in possesso dei suddetti diplomi sono in possesso di:

- Diploma di laurea di primo livello (L) appartenente ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario di cui al DM 270/2004:
  - - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
    - L-33 Scienze economiche;
    -ovvero
- Diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento (DL) in:
  - Economia e commercio;
  - Economia aziendale;ovvero
- Laurea magistrale (LM) appartenente alle classi
  - LM-56 - Scienze dell'economia;
  - LM-77 - Scienze economico-aziendali;ovvero
- Laurea specialistica (LS) appartenente alle classi
  - 64/S - Scienze dell'economia,
  - 84/S - Scienze economico-aziendali;

ovvero

- altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti.

- i) Conoscenza di base della lingua inglese;
- j) Conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

- ✓ se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero numero della richiesta di provvedimento, se previsto dal bando) e allegare la documentazione nella sezione “Allegati”.
- ✓ se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta nella sezione “Allegati”. Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Tutti i requisiti di partecipazione previsti in questo articolo, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

### **Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente bando sarà pubblicato nell'Albo pretorio online, nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale dell'Ente [www.comune.palagianello.ta.it](http://www.comune.palagianello.ta.it), nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 18:00 del 30° giorno successivo.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è differito alle stesse ore del primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere inoltrata, esclusivamente, in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma <https://palagianello.concorsismart.it> con le modalità sotto riportate:

- ✓ il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- ✓ dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;

Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;

Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto invio della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non consentirà più di inoltrare una domanda non perfezionata o in corso di invio. Pertanto, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Palagianello non si assume responsabilità alcuna.

L'Amministrazione può comunque disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

#### **Art. 4 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di partecipazione on-line gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza (e domicilio qualora differente);
- d) un recapito telefonico (cellulare) e un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale;
- e) codice fiscale;
- f) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea) o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornamenti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.).
- g) titolo di studio di cui all'art. 2, istituto scolastico in cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento e votazione finale;
- h) idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- i) di godere dei diritti civili e politici;
- j) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- k) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate;
- l) di avere età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo;
- m) eventuali condizioni di disabilità ai sensi della Legge 104/1992 e/o condizioni di disturbo specifico di apprendimento ai sensi della Legge 170/2010; il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:
  - ✓ la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
  - ✓ la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
- n) Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, co.4- bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni con L. n.113/2021 e del decreto ministeriale attuativo del 12.11.2021, ha l'onere di formulare nella domanda di partecipazione: -la dichiarazione di essere riconosciuto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e di aver diritto ai relativi benefici di legge; la specificazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che deve essere documentata da certificazione resa

dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che dovrà essere allegata alla domanda online;

- o)** di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- p)** la conoscenza della lingua straniera inglese e delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- q)** i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti; (L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici);
- r)** di aver preso visione del presente bando di avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- s)** di autorizzare il Comune di PALAGIANELLO al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata in ogni caso prima dell'assunzione in servizio, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

Indipendentemente dalle dichiarazioni riportate nella domanda, è riservata all'amministrazione la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti e dichiarati dai candidati. Qualora in esito ai controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. nr 445/200 e s.m. e i.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 sopra citato e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica e/ o sottoposizione a visita di controllo da parte dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

## **Art. 5 – ALLEGATI ALLA DOMANDA**

- a)** ricevuta del pagamento della tassa concorso di 10,00€;
- b)** l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- c)** provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento

inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione “Titoli di studio e abilitazioni professionali”;

- d)** l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

#### **Art. 6 - TASSA DI CONCORSO**

Per partecipare alla procedura concorsuale il Candidato deve versare al Comune di Palagianello, servizio di tesoreria, la tassa dell'importo di euro 10,00. Il pagamento deve essere effettuato esclusivamente in via telematica presente sul sito [comune.palagianello.ta.it](http://comune.palagianello.ta.it) tramite PagoPa. Il versamento deve essere effettuato entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta che ne comprova il versamento deve essere allegata alla domanda stessa.

#### **Art. 7 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione motivata del Responsabile del Settore Personale. L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla Legge e dal Regolamento dei Concorsi, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

#### **Art. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE E PUNTEGGI CONCORSO**

La Commissione giudicatrice del presente concorso sarà nominata ai sensi della vigente normativa sui concorsi pubblici e del Regolamento comunale dei concorsi. Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i. e nel regolamento comunale dei concorsi, in quanto applicabile.

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30** per la prova scritta;  
**b) punti 30** per la prova orale;

#### **ART. 9 - PROVE D'ESAME E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

Il luogo, il giorno e l'ora stabiliti per l'eventuale prova preselettiva e/o per la prova scritta, sarà comunicata almeno **15 giorni** prima mediante pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente “Bandi di concorso” del sito web all'indirizzo: [www.comune.palagianello.ta.it](http://www.comune.palagianello.ta.it)

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Palagianello nel rispetto della normativa privacy vigente all'indirizzo: [www.comune.palagianello.ta.it](http://www.comune.palagianello.ta.it) – Sezione Bandi di gara e concorsi, affinché gli stessi possano prenderne visione.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno **21/30** nella prova scritta.

Il luogo, il giorno e l'ora stabiliti per la prova orale, sarà comunicata almeno **20 giorni** prima, mediante pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" del sito web all'indirizzo: [www.comune.palagianello.ta.it](http://www.comune.palagianello.ta.it).

La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale. Eventuali modifiche e/o rinvii riguardanti il calendario delle prove d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato nella sezione "Bandi e concorsi" del sito internet [www.comune.palagianello.ta.it](http://www.comune.palagianello.ta.it) tale forma di pubblicità **costituirà notifica ad ogni effetto di legge.**

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale relative alle fasi intermedie della procedura, saranno sostituiti dal CODICE ID DOMANDA numero identificativo univoco (numero di protocollo) assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (il numero identificato l'ID DOMANDA è riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema), fatta eccezione per la graduatoria finale.

Pertanto, è onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura che riceveranno nell'e-mail di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse. È anche possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura.

## **ART.10 - ESPLETAMENTO DELLE PROVE D'ESAME, CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI**

Durante l'espletamento delle prove d'esame i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. E' altresì vietato introdurre nella sede d'esami telefoni cellulari ed altri strumenti di comunicazione.

Non verranno effettuate convocazioni individuali. Le date e la sede di svolgimento delle prove concorsuali comunicate sul sito internet istituzionale dell'ente sostituiscono integralmente ogni forma di convocazione individuale. Le date, l'orario e la sede di svolgimento delle prove saranno comunicati esclusivamente **sul sito internet istituzionale dell'ente ([www.comune.palagianello.ta.it](http://www.comune.palagianello.ta.it)) nella sezione Bandi e Concorsi.**

**LE COMUNICAZIONI PUBBLICATE CON AVVISO ALL'ALBO PRETORIO ONLINE E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI PALAGIANELLO HANNO VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI, PERTANTO NON SEGUIRANNO ULTERIORI COMUNICAZIONI.**

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito del Comune.

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia della selezione, anche se la stessa sarà dipendente da cause di forza maggiore.

#### **ART. 11 – PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame potranno essere effettuate attraverso l'utilizzo di strumentalizzazione digitale e sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso .

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non possono introdurre nella sede di esame testi, carta per scrivere, appunti manoscritti, libri, codici, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni o delle altre previste la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso. Per tutte le disposizioni si rinvia alle previsioni di legge e di regolamenti nonché alle determinazioni della Commissione esaminatrice.

#### **PRESELEZIONE:**

Qualora il numero delle domande sia superiore a 30 , sarà effettuata una prova preselettiva.

La prova potrà consistere in 30 quesiti a risposta multipla da risolvere in 40 minuti sulle materie oggetto delle prove di esame, individuate nell' art.12

La preselettiva potrà effettuarsi nella stessa giornata stabilita per l'espletamento della prova scritta, alla quale potranno partecipare solo coloro che avranno superato la prova preselettiva.

Nella prova preselettiva sarà assegnato il seguente punteggio:

- + 1 punto per ogni risposta corretta
- 0 punti per ogni risposta non data

- - 0,25 punti per ogni risposta sbagliata o multipla

La valutazione della prova preselettiva consisterà esclusivamente nel giudizio di ammissione o non ammissione e pertanto il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio utile per la formazione della graduatoria finale.

Saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati classificatisi entro i primi 30 (trenta) posti della graduatoria di merito formulata all'esito della prova preselettiva nonché quelli eventualmente pari merito classificati al 30° posto, oltre ai soggetti esonerati dalla prova preselettiva.

Nel corso della preselezione non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manuali, appunti o pubblicazioni di qualunque specie. I candidati dovranno presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta potrà effettuarsi nella stessa giornata stabilita per l'espletamento della prova preselettiva alla quale potranno partecipare solamente i candidati che hanno superato la preselezione.

La prova scritta potrà consistere in quesiti a risposta multipla e/o sintetica, sarà volta ad accertare la conoscenza delle materie d'esame presenti nell'art. 12 del presente bando.

**Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.**

### **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza delle materie d'esame, potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame. Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, l'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso ed il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/non idoneità non generando alcun punteggio utile per la posizione in

graduatoria. Il mancato raggiungimento dell'idoneità comporterà l'esclusione dal concorso.

**La prova orale si intende superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30.**

## **Art. 12 – MATERIE D'ESAME**

La prova verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, con particolare riferimento al T.U.E.L. parte seconda e al D.Lgs. 118/2011
- Sistema tributario degli Enti Locali e disciplina dei singoli tributi
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000)
- Procedimento amministrativo e trasparenza (Legge 241/1990);
- Testo Unico documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Pubblicità, trasparenza, diffusione di informazioni da parte delle P.A;
- Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo, penale con riferimento ai reati nella pubblica amministrazione.;
- Contrattazione collettiva.

## **Art. 13 - GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito finale dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi delle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle sotto elencate preferenze previste dalla normativa vigente:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s. gli invalidi ed i mutilati civili;
- t. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- u. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato
- v. coloro che hanno svolto lavori socialmente utili nella medesima professionalità oggetto della selezione, ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3, del D.lgs. n° 468/1997.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, a parità di merito e di titoli indicati al punto precedente del presente articolo, la preferenza ai fini della suddetta graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, a parità di merito e di titoli di cui ai punti precedenti del presente articolo viene preferito il candidato più giovane di età.

Il possesso dei titoli di preferenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarata in domanda.

La graduatoria rimane efficace per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di PALAGIANELLO, secondo la normativa vigente, salvo modifiche.

#### **Art. 14 – ASSUNZIONE**

Le assunzioni secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dai precedenti articoli, tenendo conto delle precedenza e preferenze previste dalla legge sono effettuate mediante stipulazioni di contratti individuali.

L'assunzione avverrà sempre che le disposizioni contenute nelle leggi finanziarie e/o le disposizioni legislative vigenti lo consentano.

#### **Art.15 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Palagianello, nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito RGPD e del D.Lgs. 101/18, con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati conformemente alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti, ed in conformità al provvedimento n. 146 del 5 giugno 2019 del Garante Italiano

recante “Prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari dei dati nel rapporto di lavoro”.

#### Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Il Comune di Palagianello, in persona del legale rappresentante pro tempore Sindaco Gasparre Giuseppe, con sede in Via M. D'Azeglio, 1 74018 Palagianello, di seguito solo “Titolare” può essere contattato mediante tel. 099 8434215 o per posta elettronica all'indirizzo PEC: [comune.palagianello.ta.it@pec.it](mailto:comune.palagianello.ta.it@pec.it).

Il Titolare ha nominato un RPD (responsabile della protezione dei dati personali o DPO) ai sensi dell'art. 37 del suddetto Regolamento, nella figura del Dottor Vincenzo Tarantini, raggiungibile all'indirizzo: [vincenzo.tarantini@pec.it](mailto:vincenzo.tarantini@pec.it).

#### Natura dei dati trattati

I dati personali da lei fornitici sono dati definiti dalla legge come dati “Personali” (ovvero dati anagrafici e particolari). Precisiamo che, nel trattare tali dati, ci atterremo scrupolosamente ai limiti ed alle condizioni imposti dal rapporto preindicato ai sensi dell'art. 6 c.1 punti b) e c) e. nel caso di eventuali dati personali definiti dalla legge come dati “particolari” (ex-sensibili), ci atterremo scrupolosamente ai limiti ed alle condizioni imposti dal rapporto preindicato, e secondo le eccezioni previste dagli artt. 9-10 del RGPD e dell'art. 2 del D.Lgs. 101/18. Le ricordiamo inoltre che ai sensi dell'art. 111-bis (Informazioni in caso di ricezione di curriculum), le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento, nei casi di ricezione dei curricula spontaneamente trasmessi dagli interessati al fine della instaurazione di un rapporto di lavoro, vengono fornite al momento del primo contatto utile, successivo all'invio del curriculum medesimo.

**Nei limiti delle finalità di cui all'articolo 6, paragrafo 1, lettera b), c) ed e), del Regolamento, il consenso al trattamento dei dati personali presenti nei curricula non è dovuto.**

#### Finalità del trattamento

Finalità di trattamento: in particolare, i Suoi dati verranno trattati per le seguenti finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi o contrattuali ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b), c) ed e) del Reg. EU 679/2016, c.d. RGPD:

- processo di selezione ai fini dell'instaurazione di un rapporto di lavoro, tramite concorso per esami come pubblicato sul portale In Pa e nella sezione Bandi e concorsi del sito internet dell'Ente <http://www.comune.palagianello.ta.it/category/bandi-concorsi/>;
- processo di selezione ai fini dell'instaurazione di un rapporto di lavoro, anche tramite il supporto di società esterne esperte in materia di selezione del personale, per l'eventuale prova preselettiva;
- Raccolta e conservazione dei dati ai fine della corretta istaurazione del rapporto di lavoro, come ad esempio ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro e della sorveglianza sanitaria. Informazioni che possono essere conservate anche presso il medico competente, come previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

Il trattamento dei dati funzionali per l'espletamento di tali obblighi è necessario per una corretta gestione del rapporto e il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. Il Titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare di garantire la congruità del trattamento stesso e quindi motivo di esclusione dalla procedura.

#### Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) RGPD e precisamente: raccolta, registrazione, conservazione, consultazione, comunicazione, cancellazione, diffusione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del RGPD e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

#### Comunicazione e diffusione dei dati

Senza la necessità di un espresso consenso ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b), c) ed e) del RGPD, il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui sopra ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge e per l'espletamento delle finalità suddette. I Suoi dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti competenti e debitamente nominati, ove applicabile, come Responsabili del Trattamento, per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato; a titolo di esempio:

consulenti e/o società esterni/e, che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare del trattamento, nominati Responsabili del Trattamento;

Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

I Suoi dati saranno trattati unicamente da personale interno espressamente autorizzato dal Titolare con atto di designazione e debitamente formato.

#### Conservazione dei dati

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del RGPD, i Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata del contratto e, successivamente, per il tempo in cui Il Titolare è soggetto ad obblighi di conservazione per le finalità previste, da norme di legge o statutarie o di regolamento, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è: di minimo 10 anni.

#### I Suoi diritti

Lei potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento, inviando una mail all'indirizzo [comune.palagianello.ta.it@pec.it](mailto:comune.palagianello.ta.it@pec.it). Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la portabilità, la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione). Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679 ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Reg. EU 679/2016.

Lei ha diritto di ottenere dal titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettifica, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 e 77 del RGPD.

I diritti di cui sopra, possono non applicarsi o avere delle limitazioni nella misura in cui il trattamento sia necessario:

1) per l'adempimento di un obbligo giuridico che richieda il trattamento previsto

dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

2) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

#### Modalità per l'esercizio dei diritti

Le modalità per l'esercizio di tutti i diritti da parte degli interessati sono stabilite, in via generale, negli artt. 11 e 12 del Regolamento UE 2016/679. Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 e 77 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento, inviando una mail agli indirizzi: [dirigente.amministrativo@comune.palagianello.ta.it](mailto:dirigente.amministrativo@comune.palagianello.ta.it) o PEC: [comune.palagianello.ta.it@pec.it](mailto:comune.palagianello.ta.it@pec.it).

### **Art. 16 - DISPOSIZIONI VARIE**

Le categorie riservate e le preferenze sono indicate all'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni regolamentari vigenti ed alle norme legislative e contrattuali in materia.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale - Servizio Personale per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale assunzione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso costituisce autorizzazione all'Amministrazione Comunale al trattamento dei dati ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e dell'eventuale assunzione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accesso al concorso.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di concorso nonché prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che, in alcun caso, i candidati possano vantare diritti di sorta.

Copia integrale del presente bando viene messo a disposizione dei candidati e pubblicato sul sito internet del Comune [www.comune.palagianello.ta.it](http://www.comune.palagianello.ta.it). [Sezione Bandi e Concorsi](#).

**La responsabile del procedimento è individuata nella persona della dott. Ssa Carmela Barbitta**