



# COMUNE DI PALAGIANELLO

## Provincia di Taranto

### AVVISO PUBBLICO

**Conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione (supporto al RUP) con profilo professionale tecnico (FT) per l'attuazione dei progetti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG.

**Vista** la D.G.C. N. 12 del 27.01.2023 e la D.G.C. n. 24 del 24.02.2023, di conferimento atti di indirizzo di nomina RUP per la gestione delle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005;

**Visto** l'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, secondo cui "A decorrere dal 1° gennaio 2021, al fine di garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020, di cui alla deliberazione del CIPE n. 46/2016 del 10 agosto 2016, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 302 del 28 dicembre 2016, integrato sul piano finanziario dalla deliberazione del CIPE n. 36/2020 del 28 luglio 2020, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 218 del 2 settembre 2020, in applicazione dell'articolo 242, commi 2 e 5, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, nell'ambito di tali interventi, rivestono ruoli di coordinamento nazionale e le autorità di gestione, gli organismi intermedi o i soggetti beneficiari delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia possono assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque non superiore a trentasei mesi, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità o di adeguato titolo di studio coerente con i profili da selezionare";

**Visto** il decreto del presidente del consiglio dei ministri 30 marzo 2021 Ripartizione tra le amministrazioni interessate delle risorse finanziarie e del personale di cui all'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, con il quale sono state assegnate al Comune di Castellaneta (TA) n. 2 due unità, una con profilo professionale tecnico e l'altra per l'espletamento delle funzioni di rendicontazione e controllo;

**Visto** l'art. 11, comma 2, della legge n. 79 del 29 giugno 2022 avente ad oggetto "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", secondo cui "Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate

dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato. I contratti di collaborazione sono stipulati sulla base di uno schema predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale che definisce, in particolare, le modalità, anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a trentasei mesi, e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018";

**Vista** la circolare n. 15001 del 19-07-2022 con la quale l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha diramato le *Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 Aprile 2022*;

**Viste** le Linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegata alla suddetta circolare ed elaborate dall'Agenzia sul modello del regolamento approvato con decreto n. 107/2018;

**Dato atto che**, al fine di verificare la sussistenza di personale interno nei profili di cui al presente Avviso, con nota protocollo n. 1535 del 01.03.2023, il Responsabile del Settore AA. GG.. Dott.ssa M. Fabiana Stendardi, ha dato avvio ad apposito interpello interno ex art. 7, comma 6, lett. del D.lgs. 165/01, per l'individuazione di n. 2 unità di personale di profilo analogo, da adibire allo svolgimento di specifiche attività;

**Dato atto che** il suddetto interpello ha dato esito negativo;

**Viste** le disposizioni di legge e contrattuali applicabili.

### **RENDE NOTO CHE**

è indetta selezione pubblica finalizzata al conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione (supporto al RUP) con profilo professionale tecnico (FT) per l'attuazione dei progetti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento di attività in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente avviso, quale "lex specialis", e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dalle Linee Guida per il conferimento degli Incarichi di Lavoro Autonomo di cui al Regolamento adottato con Decreto n. 107 del 8 giugno 2018, del Direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura selettiva, si fa riferimento alla disciplina contenuta nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e alle disposizioni dettate dall'art. 35-quater del T.U. del Pubblico Impiego di cui al D. Lgs. n. 165/200

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Profilo: *IV junior* (esperienza lavorativa fino a 3 anni): compenso giornaliero pari a € 150,00, oltre oneri di legge, per 2 giorni alla settimana (100 giornate / anno ciascuno).  
Totale complessivo compenso per i due incarichi: € 38.366,23 comprensivo oneri di legge.  
Dovrà essere garantita la presenza presso la sede municipale del Comune di Palagianello (TA).

## **ARTICOLO 1 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla Selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti generali:**

- a) Cittadinanza italiana, secondo quanto disposto dall'art. 2 del D.P.C.M. 174/1994;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per una delle cause previste da nome di legge o di CCNL.

### **Requisiti specifici di ammissione**

**Per il profilo FT** possono partecipare alla procedura di selezione coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione delle domande:

#### **a) Titolo di studio:**

L-7 - Ingegneria civile e ambientale; L-17 - Scienze dell'architettura o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

Il titolo sopra citato si intende conseguito presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

#### **b) Esperienza minima (fino a tre anni)**

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare alla procedura selettiva esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

**I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.**

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla presente procedura selettiva sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame.

Il Comune può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

## **ARTICOLO 2 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

I candidati interessati a partecipare alla selezione devono inoltrare domanda in carta semplice (vedi modello allegato sub. b) indirizzata al "Comune di Palagianello (TA) – Settore AA. GG. – Via Massimo d'Azeglio snc – 74018 – Palagianello (TA)", completa delle dichiarazioni richieste come da modello di domanda allegato al presente avviso, **entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico, pena esclusione della selezione**, mediante:

- ❖ **Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo** del Comune di Palagianello (TA), che effettua il seguente orario di apertura:

**dal LUNEDI' al VENERDI' mattina dalle ore 09:00 alle ore 12:30  
Il LUNEDI' e il GIOVEDI' pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 17:30**

- ❖ Oppure **spedizione a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento**. In tal caso la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande **spedite a mezzo posta, secondo le modalità di cui sopra, pervenute non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di scadenza del presente bando**;

Sul retro della busta indirizzata al Comune di Palagianello (TA), il concorrente deve apporre il proprio Nome, Cognome e Indirizzo e la seguente indicazione: **"Domanda di ammissione alla Selezione Pubblica per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione (supporto al RUP) con profilo professionale tecnico per l'attuazione dei progetti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).**

- ❖ Oppure **PEC al seguente indirizzo [comune.palagianello.ta.it@pec.it](mailto:comune.palagianello.ta.it@pec.it)**
- ❖ Ai fini dell'ammissibilità della domanda fa fede la ricevuta di consegna del messaggio di posta elettronica.  
L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: **"Domanda di ammissione alla Selezione Pubblica per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione (supporto al RUP) con profilo professionale tecnico (FT) per l'attuazione dei progetti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)".**

Qualora il termine di presentazione della domanda sia giorno festivo, il termine stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare:

a) curriculum vitae, in formato europeo, datato e sottoscritto–con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016–con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti e delle esperienze professionali maturate ritenute rilevanti ai fini della procedura. In relazione alle esperienze professionali occorrerà indicare il nominativo e i dati di contratto di un referente dell'organizzazione presso cui maturati.

b) copia in formato pdf di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

La Civica Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

### **La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.**

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

## **ARTICOLO 3 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per la valutazione delle candidature sarà nominata un'apposita Commissione formata da n. 3 (tre) componenti effettivi (1 Presidente e 2 componenti), più il segretario verbalizzante, che verrà nominata con separato Atto.

## **ARTICOLO 4 - VALUTAZIONE**

La selezione dei candidati si svolgerà mediante la valutazione dei rispettivi *curricula* e un successivo colloquio.

Nella valutazione dei *curricula* saranno presi considerazione **la qualificazione professionale e la specifica esperienza ulteriore rispetto a quella nell'ambito della gestione e/o nell'assistenza tecnica di programmi o progetti finanziati da fondi europei e nazionali afferenti la politica di coesione.**

A titolo esemplificativo, costituisce titolo preferenziale l'aver svolto mansioni di impiegato amministrativo presso un ente locale.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere ulteriori chiarimenti e informazioni ai professionisti che hanno presentato domanda.

Sono invitati al colloquio un numero di candidati pari a 10 (dieci) volte il numero delle posizioni richieste, secondo l'ordine della graduatoria di merito. Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio.

Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore alla suddetta soglia minima.

### **Alla valutazione dei *curricula* è attribuito un punteggio massimo di 20 punti.**

Saranno valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati, gli incarichi espletati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere. A tal fine, particolare rilievo nell'attribuzione del punteggio predetto viene riconosciuto alle esperienze professionali maturate:

- a) presso enti locali con mansioni impiegate, mediante forme flessibili di lavoro o in virtù di rapporti di collaborazione professionale;
- b) nell'espletamento di incarichi relativi alla attività professionali, di consulenza e di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di

qualificazione professionale acquisito e specifiche rispetto alle attività tecnico amministrative di progettazione ed attuazione dei progetti di opere pubbliche.

**Per i candidati ammessi al colloquio individuale è previsto un punteggio massimo di 30 punti.**

Il colloquio è teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico, le specifiche conoscenze in materia amministrativo nella progettazione ed attuazione di opere pubbliche, le competenze relative all'uso dei programmi specifici della professione, nonché a verificare le capacità relazionali del candidato in relazione all'incarico da conferire.

**Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 50 punti.**

I candidati ammessi a colloquio saranno convocati – con indicazione di data, orario e sede del colloquio - tramite PEC e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito del Comune.

La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva

Al termine del colloquio la Commissione stila la graduatoria finale, sommando i punteggi delle due fasi di valutazione dei candidati.

La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene l'indicazione dei "vincitori" e degli "idonei", ossia di coloro che rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria

#### **ARTICOLO 5 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO E OGGETTO DEL CONTRATTO**

Ai candidati vincitori verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula dei contratti è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

Il contratto deve contenere gli elementi essenziali previsti dalla normativa vigente, nonché:

- a) l'oggetto della prestazione;
- b) le modalità di esecuzione della prestazione;
- c) la decorrenza dell'efficacia;
- d) il compenso previsto;
- e) gli adempimenti richiesti all'esperto ai fini del pagamento dello stesso nonché le modalità di erogazione;
- f) il foro competente per la risoluzione delle controversie.

L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii..

L'incarico è trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

#### **ARTICOLO 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Palagianello (TA). I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e, per quanto compatibile, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

## ARTICOLO 7 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Palagianello (TA) [www.comune.palagianello.ta.it](http://www.comune.palagianello.ta.it) nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avvisi" alla voce relativa alla presente selezione nonché sul portale inPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno effettuate, con valore di notifica, con le modalità di cui al comma 1 (pubblicazione sul sito web del Comune di Palagianello (TA) [www.comune.palagianello.ta.it](http://www.comune.palagianello.ta.it) nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avvisi" alla voce relativa alla presente selezione).

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC, alla casella di posta elettronica [comune.palagianello.ta.it@pec.it](mailto:comune.palagianello.ta.it@pec.it) fino alle **ore 12:30 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione (qualora il trentesimo giorno coincidesse con un festivo, il termine si considererà fissato nel primo giorno lavorativo utile)**, specificando nell'oggetto "*Richiesta di chiarimenti in merito alla Selezione Pubblica per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione (supporto al RUP) con profilo professionale amministrativo (FT) per la gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*".

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'Avviso in oggetto è il Responsabile Unico del Settore AA. GG., Dott.ssa M. Fabiana STENDARDI

Palagianello (TA), li **xx/xx/2023**

**IL RUP**  
**RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG.**  
**F.to Dott.ssa M. Fabiana STENDARDI**

Modello di domanda da compilare con carattere stampatello, completando le dichiarazioni richieste e barrando con una crocetta le caselle che interessano

**AL COMUNE DI PALAGIANELLO  
RESPONSABILE SETTORE AA. GG..  
VIA MASSIMO D'AZEGLIO  
74018 - PALAGIANELLO (TA)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nat \_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Preso visione dell'avviso di selezione

### **C H I E D E**

**DI ESSERE AMMESSO/A A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE (SUPPORTO AL RUP) CON PROFILO PROFESSIONALE TECNICO (FT) PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI PREVISTI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

### **D I C H I A R A**

#### **1 – RESIDENZA**

Di risiedere a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ (Tel. \_\_\_\_\_)

#### **2 – RECAPITO COMUNICAZIONI**

Che ogni comunicazione relativa alla selezione deve essere recapitata:

al seguente indirizzo mail / PEC:

\_\_\_\_\_

#### **3 – TITOLO DI STUDIO**

Di essere in possesso del seguente titolo di studio **(a)**:

\_\_\_\_\_

Conseguito presso \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_

**4 – ABILITAZIONE PROFESSIONALE**

di essere iscritto all'Albo \_\_\_\_\_

Oppure, in alternativa (per i dipendenti pubblici)

di essere abilitato all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_

**5 – ESPERIENZA PROFESSIONALE**

di aver maturato un'esperienza di n. \_\_\_\_\_ anni nel settore dei lavori pubblici

**6 – CITTADINANZA**

di essere cittadino/a italiano/a

di essere cittadino/a **(a)** \_\_\_\_\_

**6 - DIRITTI CIVILI E POLITICI**

di godere dei diritti civili e politici

**(b)** \_\_\_\_\_

**8 – CONDANNE E PROCEDIMENTI PENALI**

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

**(c)** \_\_\_\_\_

**9 – DESTITUZIONE**

di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale e di non essere stato interdetto da pubblici uffici, a seguito di sentenza passata in giudicato.

Il/La sottoscritto/a **ALLEGA** alla presente domanda:

- ❖ Curriculum vitae;
- ❖ Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA

**Note Esplicative**

- (a)** oppure dichiarare di essere cittadino/a di uno degli Stati, specificare quale, membri dell'Unione Europea;
- (b)** i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- (c)** oppure dichiarare le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso.