



COMUNE DI PALAGIANELLO
Provincia di Taranto

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo di Vigilanza - Ctg. D – posizione economica D1, profilo Comandante”, (CCNL funzioni locali) da assegnare al Settore Polizia Locale. Riapprovazione bando

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti

- la Deliberazione di G.C. n.9 del 14/01/2022 del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2022/2024,
- la Deliberazione di G.C. n. 29 del 13/03/2020 di approvazione del regolamento dei concorsi
- La deliberazione n.41 del 22/03/2022 di modifiche , ai sensi della normativa vigente del regolamento dei concorsi
- la determinazione n.216 dell’ 8/06/2022 che approva il presente bando in sostituzione del precedente approvato con determinazione N. 156 del 14/04/2022.

Visti:

- il Piano Triennale delle Azioni Positive 2022-2024, approvato con DGC n.7 del 14/01/2022;
- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- la legge 65/86;
- la legge regionale 37/2011
- il vigente Regolamento di Polizia Locale
- la direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione recante “linee guida per procedure concorsuali”
- il D.L. 44/2021, Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19 e in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2 ed in particolare l’art. 10 rubricato “*Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici*”

Dato atto della procedura prevista dall’art 34 bis D.lgs. 165/2001, avviata da questo civico Ente con nota prot. n1137 del 21/02/2022 ed evasa con risposta negativa in data 9 marzo 2022 prot. 1531;

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo di Vigilanza” categoria D –posizione economica D 1, (Ccnl funzioni locali), profilo Comandante, da assegnare al Settore Polizia Locale.

Ai sensi dell'articolo 1014, comma 4 e dell'articolo 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15 marzo 2010 n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 1 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere compilata esclusivamente facendo riferimento al form raggiungibile dal sito www.comune.palagianello.ta.it entro le ore 23.59 del 25/07/2022- trentesimo giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale Concorsi ed Esami n. 50 del 24/06/2022.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Terminato l'invio del modulo di domanda e della documentazione, la procedura restituisce una ricevuta di presentazione della domanda stessa contenente un **“codice identificativo univoco”** del candidato. Si raccomanda di conservare tale codice in quanto esso sarà utilizzato per identificare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Palagianello.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta al momento della preselezione o della prima prova scritta

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute entro il termine di scadenza. Il tardivo arrivo della domanda costituisce, pertanto, motivo non sanabile di esclusione.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO E REQUISITI

Ai posti messi a concorso è riservato il trattamento economico previsto per un dipendente di categoria giuridica – economica D1 stipendio base, assegno per il nucleo familiare se dovuto, la 13° mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo per il personale del comparto Funzioni Locali, ove spettanti.

1) **Comunicazioni e diario delle prove.** Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi alla selezione, i calendari e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite il portale www.comune.palagianello.ta.it, nella sezione, “bandi ”. Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.

2) **Requisiti.** Al concorso possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:

- a) cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174.
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea conseguiti ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/1999 (cd. "vecchio ordinamento"), ovvero di una laurea specialistica (LS- DM509/99) o laurea magistrale (LM- DM 270/04) equiparata ad uno dei diplomi di laurea (DL)specificati, o titoli equipollenti:

- Diploma di laurea in Giurisprudenza
- Diploma di laurea in Scienze dell'Amministrazione
- Diploma di laurea in Scienze Politiche
- Diploma di laurea in Economia e Commercio

Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia;

- d) idoneità psico-fisica al ruolo: l'Ente, ai sensi del D.Lgs. nr. 81/2008, sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso prima dell'assunzione;
- e) non esclusione dall'elettorato attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130;
- g) essere in possesso della patente di guida cat. "B" e cat. "A" senza limitazioni (A3), oppure "A2" per coloro che alla scadenza della data di presentazione della domanda, non abbiano superato il venticinquesimo anno d'età;
- h) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- i) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- j) essere in possesso di certificazione medico sportiva per pratica agonistica per atletica leggera in corso di validità, rilasciato da centro di medicina dello sport riconosciuto dal Servizio Sanitario Nazionale/Regionale di validità. Il certificato deve avere validità di almeno un mese precedente la data della prova fisica;
- k) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (legge 13.12.1999, n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di

condanna in applicazione dell'art.445, comma 1bis del Codice di procedura penale;

- l) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Art. 3 - TASSA DI CONCORSO

Per partecipare alla procedura concorsuale il Candidato deve versare al Comune di Palagianello, servizio di tesoreria, la tassa dell'importo di euro 10,33. Il pagamento deve essere effettuato esclusivamente in via telematica presente sul sito comune.palagianello.ta.it tramite PagoPa. Il versamento deve essere effettuato entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta che ne comprova il versamento deve essere allegata alla domanda stessa;

Art. 4 - DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di ammissione al concorso esclusivamente a mezzo procedura telematica, **utilizzando il form on-line disponibile sulla Piattaforma accessibile previa registrazione del candidato sul sito internet del Comune www.comune.palagianello.ta.it, nella sezione "Bandi", alla voce relativa al presente concorso cliccando sul seguente link: <https://www.csselezioni.it/comune-palagianello/>** (tenendo premuto Ctrl e cliccando sul link)

Ai fini dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di modificare/integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Allo scadere del termine l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico per modificare i dati inseriti in fase di compilazione.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato una ricevuta di conferma del corretto inoltro della domanda con il numero di ticket assegnato.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Il candidato dovrà stampare la domanda protocollata, conservarla con cura e consegnarla nel luogo e nel giorno stabilito per lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva o della prima prova scritta.

La firma autografa del concorrente a sottoscrizione della domanda verrà acquisita nella prima prova d'esame o prova preselettiva, all'atto dell'identificazione. Il concorrente dovrà presentarsi per sostenere le prove concorsuali (eventuale prova preselettiva, prove

scritte ed esame orale) munito di documento di identità in corso di validità.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso oltre che di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (e-mail), anche di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato alla quale verranno inviate esclusivamente comunicazioni personali

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, l'indirizzo posta elettronica pec personale, il codice fiscale;
- b) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti al concorso;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174;
- d) il possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea conseguiti ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/1999 (cd. "vecchio ordinamento"), ovvero di una laurea specialistica (LS - DM 509/99) o laurea magistrale (LM - DM 270/04) equiparata ad uno dei diplomi di laurea (DL) specificati, o titoli equipollenti:
 - Diploma di laurea in Giurisprudenza
 - Diploma di laurea in Scienze dell'Amministrazione
 - Diploma di laurea in Scienze Politiche
 - Diploma di laurea in Economia e Commercio.

Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia;

- e) di essere in possesso dell' idoneità al ruolo: l'Ente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso prima dell'assunzione;
- f) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) (per i candidati di sesso maschile): di essere in regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio. (Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori): di essere collocato in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130;
- h) di essere in possesso della patente di guida cat. "B", e cat. "A" senza limitazioni (A3), oppure "A2" (per coloro che alla scadenza della data di presentazione della domanda, non abbiano superato il venticinquesimo anno d'età);
- i) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

- j) di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- k) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (legge 13.12.1999, n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art.445, comma 1bis del Codice di procedura penale;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- m) di aver versato la prescritta tassa di concorso, allegando la ricevuta comprovante il versamento;
- n) di scegliere una tra le seguenti lingue per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera:
 - inglese;
 - francese;
- o) di essere disponibile al porto e all'uso delle armi che verranno date in dotazione, e di tutti i mezzi in dotazione.
- p) di accettare la permanenza in servizio per almeno tre anni dalla data di assunzione in servizio, presso il comune di Palagianello
- q) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla Riserva di Legge prevista al dall'allegato A) del presente bando (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- r) l'eventuale possesso dei requisiti (vedi elenco allegato al presente bando) che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/98 (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- s) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;
- t) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza.

Alla domanda on-line devono essere allegati:

- ✓ Fotocopia della ricevuta di versamento della tassa di iscrizione alla selezione
- ✓ Fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità
- ✓ Fotocopia fronte retro della patente di guida dichiarata, in corso di validità
- ✓ Fotocopia certificato medico sportivo di idoneità per la pratica agonistica in atletica leggera in corso di validità conforme al decreto Ministro della Sanità del 18 febbraio 1982 e ss. mm. e ii., rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva Italiana o, comunque, a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate per la "medicina dello sport";
- ✓ Curriculum vitae.

Si fa presente che è onere del candidato controllare di avere allegato il file corretto contenente tutta la documentazione richiesta dal bando, la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file, non del suo effettivo contenuto.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", saranno trattati con finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione in servizio.

Art. 5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Capo Settore Personale. La comunicazione dell'esclusione è resa pubblica sul portale Web istituzionale ai sensi di quanto specificato dall'art. 4) del presente bando, prima della data di svolgimento della prova selettiva. L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge o dai regolamenti comunali, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- 1) la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto, che devono essere posseduti dal candidato entro e non oltre la scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione;
- 2) l'omissione, in allegato alla domanda, della patente di guida dichiarata
- 3) l'omissione, in allegato alla domanda, della ricevuta di versamento della tassa di iscrizione alla selezione;
- 4) l'omissione, in allegato alla domanda, del certificato medico sportivo di idoneità per la pratica agonistica in atletica leggera in corso di validità, in originale (o scansione dell'originale) conforme al decreto Ministro della Sanità del 18 febbraio 1982 e ss. mm. e ii., rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva Italiana o, comunque, a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate per la "medicina dello sport".

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per l'eventuale preselezione, di cui al successivo punto del presente bando, o prova scritta, muniti del documento d'identità personale in corso di validità.

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata in ogni caso prima dell'assunzione in servizio, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

Indipendentemente dai documenti presentati è riservata all'amministrazione la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti e dichiarati dai candidati. Qualora in

esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base di dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Art. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dal Regolamento dei Concorsi del Comune di Palagianello.

Il concorso è volto all'accertamento della competenza a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore Direttivo di Vigilanza". Tutte le prove si svolgeranno nella data e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Palagianello www.comune.palagianello.ta.it, nella sezione "amministrazione trasparente" -bandi di concorso".

Le prove consistono in:

1. eventuali prove preselettive sulla base di test a risposta multipla, nelle materie d'esame, somministrati anche con l'ausilio di ditte specializzate, da porre in essere prima o dopo le prove di efficienza fisica, se il numero dei partecipanti è superiore a 30;
2. **prova di efficienza fisica che sarà svolta propedeuticamente alla prova teorica/scritta .Ogni singola prova, debitamente filmata dalla Commissione, s'intende superata, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità:**

PROVA	UOMINI	DONNE	NOTE
Corsa 1000 m	Tempo Max 4'55"	Tempo max 5'55"	
Salto in alto	1,00 m	90 cm	Max 3 tentativi
Sollevamento alla sbarra	n. 4	n. 2	Continuativi (Max 2 minuti)
Flessioni	8	4	Continuativi max 2 minuti

3. **I concorrenti muniti di regolare certificato medico di idoneità sportiva alla pratica agonistica in atletica leggera in corso di validità, ai sensi del Decreto ministeriale - 18 febbraio 1982 -, saranno esclusi se non avranno superato anche solo una delle prove suddette.**
4. Prima dell'inizio di ciascuna prova, la commissione procede all'appello ed all'accertamento della identità dei candidati. Non sono ammessi a sostenere la prova i candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. Relativamente alla prova fisica non può sostenere la prova anche chi ha una causa temporanea di impedimento allo svolgimento delle prove dovuta a qualsiasi causa (es. distorsione o infortunio di ogni tipo, stato di gravidanza ecc.), per la quale non è prevista altra data.

Art. 7 – PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame per l'accesso dall'esterno alla qualifica in oggetto consistono in:

- a) una prova scritta a contenuto teorico-pratico, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, così come previsto dall'art. 10 "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici e per la durata dei corsi di formazione iniziale" del D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, consistente nella redazione di un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica di natura teorica sulle materie d'esame di cui sotto, previste dal bando, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi, ovvero consistente nella produzione di un atto formale giuridico-amministrativo oppure nella individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, o nella risoluzione di casi, o nella simulazione di interventi inquadrati in un contesto teorico afferente alla legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali e/o diritto amministrativo e/o diritto costituzionale;
- b) una prova orale consistente in un colloquio sulle materie previste per le prove scritte e sopra richiamate. Faranno inoltre parte della prova di esame orale una serie di quesiti sulla conoscenza dell'informatica e della lingua scelta;

La prova di informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer. La prova di lingua consisterà nella lettura di un brano nella lingua scelta e nella relativa traduzione e/o in un breve colloquio nella lingua stessa. Le due prove non produrranno punteggio, ma solo idoneità.

La prova di esame orale sarà svolta in una sala aperta al pubblico. Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. Per l'ordine di svolgimento della prova orale la Commissione estrarrà una lettera a sorte oppure potrà individuare altro criterio che riterrà opportuno.

Le prove di esame saranno svolte nel rispetto del nuovo Protocollo pubblicato da Dipartimento della Funzione Pubblica il 15 aprile 2021 che disciplina "le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19" ed in particolare del "Piano operativo specifico della procedura concorsuale" adottato da questa Amministrazione ai sensi dell'art. 9 del suddetto Protocollo, o comunque nel rispetto della normativa e dei protocolli vigenti alla data di svolgimento delle suddette prove.

Il diario e la sede delle prove d'esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo pretorio on-line, sezione "Bandi di concorso" e nella sezione "News" del sito istituzionale dell'Ente (www.comune.palagianello.ta.it), almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle medesime. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito istituzionale dell'Ente, nelle sezioni sopra indicate. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Non verrà effettuata alcuna comunicazione personale ai candidati. Durante la prova orale verrà verificata la conoscenza della lingua scelta nonché la competenza nell'utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse. I candidati ammessi alle prove d'esame del concorso, i cui nominativi saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla prova muniti di un

documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. Le prove d'esame del concorso saranno esperite anche qualora pervenga un'unica istanza. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso. Per ciascuna prova la Commissione esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30. La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una valutazione di almeno 21 trentesimi. Il punteggio massimo complessivo di 60 punti è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale e viene così distribuito:

- prova scritta max 30 punti;
- prova orale max 30 punti.

Le prove (n. 1 prova scritta, e n. 1 prova orale) verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla Legge 241/1990 e s.m.i. ed al diritto degli Enti locali (TUEL);
- Nozioni di Diritto Costituzionale;
- Normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della polizia locale;
- Codice della strada e regolamento di esecuzione e di attuazione del codice della strada;
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- Diritto penale;
- Diritto processuale penale, con riferimento ai compiti della polizia giudiziaria;
- Normativa in materia di esercizi commerciali e di pubblici esercizi, con particolare riferimento alle disposizioni sanzionatorie;
- Normativa in materia urbanistica e edilizia, con particolare riferimento alle disposizioni sanzionatorie e penali collegate;
- Normativa in materia di appalti e di contratti pubblici;
- Disciplina del rapporto di lavoro del personale dipendente degli enti locali, con particolare riferimento al personale di polizia locale;
- Normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali, in materia di anticorruzione, trasparenza, codice disciplinare e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Tecniche di organizzazione del lavoro e di gestione del personale.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la commissione procede all'appello ed all'accertamento della identità dei candidati. Non sono ammessi a sostenere la prova i candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale verte sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle altre indicate nel bando di concorso e si intende superato con una votazione di almeno 21/30;

Relativamente alla prova fisica non può sostenere la prova chi ha una causa temporanea di impedimento allo svolgimento delle prove dovuta a qualsiasi causa (es. distorsione o infortunio di ogni tipo, stato di gravidanza ecc.), per la quale non è prevista altra data di svolgimento.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato che non si presenta ad una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n° 487 e dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191, di cui all'elenco allegato al presente bando.

Art. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Tutti i titoli dichiarati o presentati dal candidato devono essere presi in considerazione dalla commissione esaminatrice, la quale ha l'obbligo di motivarne l'eventuale irrilevanza.

RIPARTIZIONE DEI PUNTEGGI DEI TITOLI

Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10. Ogni commissario ha a disposizione 10 punti. Tale punteggio è ripartito secondo i seguenti criteri:

CATEGORIE C - D1:

titoli di servizio	- punti complessivi: 4
titoli di studio	- punti complessivi: 2
titoli vari	- punti complessivi: 3
curriculum	- punti complessivi: 1

TITOLI DI SERVIZIO

Nella presente categoria sono valutabili i servizi prestati negli ultimi 10 anni da computarsi dalla data di scadenza del bando di concorso nel settore pubblico.

Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di servizio, distinto per categoria e posizione giuridica, è attribuito dalla commissione secondo i seguenti criteri:

- il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto al posto messo a concorso, è valutato a punteggio pieno;
- il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso ovvero in attività non attinenti in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto a quelle del posto messo a concorso, è valutato a punteggio ridotto del 40%.

Non è attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.

Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri ovvero il servizio civile è valutato in relazione alla categoria del posto messo a concorso, equiparando alla categoria D il servizio prestato in qualità di ufficiale. Il servizio civile sarà valutato mediante comparazione fra le mansioni effettivamente svolte e quelle afferenti alla professionalità del posto a concorso.

Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dal datore di lavoro.

Tutti i servizi prestati, della stessa categoria, sono sommati anche se prestati presso enti diversi. I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero.

In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato.

I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.

È valutabile il servizio prestato, in posizione di ruolo o non di ruolo, alle dipendenze della pubblica amministrazione. È valutabile altresì il servizio prestato, anche a tempo determinato, presso enti pubblici economici o aziende private, in attività che presentino diretta affinità professionale con quelle del posto oggetto di selezione. La dichiarazione o il certificato di cui al comma 5 debbono contenere - pena la mancata valutazione - la categoria/livello di inquadramento contrattuale di riferimento e il profilo professionale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con la professionalità messa a concorso. La dichiarazione sostitutiva o il certificato del datore di lavoro privato devono inoltre riportare il numero di matricola risultante dal libro paga.

Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non viene valutato.

Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto d'impiego.

Gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso.

TITOLI SI STUDIO

1. Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o prova pubblica selettiva non è valutato.
2. Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'ammissione è ripartito nelle seguenti sottocategorie:
 - a) titoli di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso o prova selettiva pubblica strettamente attinenti alla professionalità richiesta; punti 1,50
 - b) titoli di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso o prova selettiva pubblica non specificamente attinenti alla professionalità richiesta, ma comunque attestanti il possesso di una più ampia e ricca formazione culturale. Punti 0,50
3. Ai titoli di studio di cui al comma 2 il punteggio è attribuito per intero a ciascun titolo, indipendentemente dal voto conseguito. Il riparto di punti deve privilegiare, nella valutazione, i titoli di studio strettamente inerenti al profilo professionale richiesto.
4. I titoli di studio afferenti a discipline del tutto diverse da quelle richiamate dalla professionalità richiesta non possono essere valutati in questa categoria.
5. Non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti la iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione ove non figurino o risulti l'esito favorevole del relativo esame finale sostenuto.

6. Non vengono valutate le frequenze a corsi di studio o di specializzazione senza esami finali sostenuti nonché i titoli conseguiti presso scuole o istituti non legalmente riconosciuti.

TITOLI VARI

In questa categoria sono valutati i seguenti titoli:

1. dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master in materie afferenti alla professionalità oggetto di selezione;
2. corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, abilitazioni professionali in materie attinenti alla professionalità del posto messo a concorso, con superamento della prova finale;
3. pubblicazioni (libri, saggi ed articoli); le pubblicazioni sono valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso. Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai candidati nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore. Non sono valutate le pubblicazioni fatte in collaborazione con uno o più membri della Commissione esaminatrice;
4. incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da enti pubblici; tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alla professionalità messa a concorso;
5. idoneità conseguite in concorsi pubblici, ad esclusione di quelli per soli titoli, per profili professionali della stessa settore di attività solo di qualifica pari o superiore. Ove dalla certificazione non risulti chiaramente che il concorso si è svolto anche per esami, l'idoneità viene ritenuta conseguita per soli titoli e, quindi, non valutata. Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni temporanee non sono oggetto di valutazione;
6. altri titoli non considerati nelle categorie precedenti: possono essere valutati in questa categoria anche le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami.

In relazione alla professionalità oggetto di selezione, in sede di approvazione del bando saranno espressamente individuati i titoli valutabili.

CURRICULUM

Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire.

In caso di irrilevanza del curriculum professionale, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Art. 9 - GRADUATORIA

I candidati che superano tutte le prove d'esame previste dal bando sono inseriti nella graduatoria di merito, che è unica. La commissione, espletate le prove, assegna a ciascun candidato la votazione complessiva risultante dalla somma dei punteggi attribuiti per ogni singola prova di esame (prova scritta alla quale si aggiunge quello della prova orale), e dei titoli, esclusa la valutazione relativa all'accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche e di una lingua straniera, e forma la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno, tenendo conto delle preferenze e delle eventuali precedenza nella nomina. Alla somma così ottenuta si aggiunge la votazione del curriculum. Il Responsabile del Settore del Comune di Palagianello riceve i verbali della Commissione giudicatrice approva la graduatoria finale e nomina il vincitore. La graduatoria finale rimane efficace per tre anni dalla data della sua approvazione come stabilito dall'art. 91, c. 4, del D.Lgs. 267/2000, fatte salve eventuali successive modifiche di legge. All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'ufficio acquisirà dalle Amministrazioni Pubbliche tenute alla certificazione, o dal candidato stesso, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.

Art. 10 – ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscrive il contratto individuale e non prende servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario all'assunzione e perderà ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Art. 11 – MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Art. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Palagianello.

Il Responsabile della Protezione Dati del Comune di Palagianello potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

Indirizzo PEC: dirigente.amministrativo@comunedipalagianello.telecompost.it

Il trattamento dei dati personali si rende necessario per la gestione della procedura concorsuale (ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679.

I dati potranno essere trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.

Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Sarà possibile far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai propri dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Per esercitare i propri diritti è necessario rivolgersi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopraindicati.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Si comunica inoltre che il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, qualora non fossero fornite tali informazioni non sarà possibile l'ammissione al concorso.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Art. 13 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda ai vigenti Regolamenti del Comune di Palagianello nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Carmela Barbitta - Responsabile del Servizio Personale. Per ulteriori informazioni, i candidati possono inviare una mail certificata al seguente indirizzo:

dirigente.amministrativo@comunedipalagianello.telecompost.it

Il presente bando di concorso pubblico è altresì disponibile sul sito del Comune di Palagianello www.comune.palagianello.ta.it

Art. 15 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso;

- riaprire il termine allorché sia già scaduto;
- revocare il concorso stesso per ragioni di pubblico interesse;
- non dar corso all'assunzione o ritardarla al fine di rispettare vincoli assunzionali e/o finanziari vigenti al momento dell'assunzione stessa o per mutate esigenze organizzative; in tali casi i concorrenti non possono vantare nessun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Il capo settore Affari Generali 2^
Dott.ssa Carmela Barbitta

Allegato A

CATEGORIA DI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

In base all'articolo 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Palagianello;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- 19) mutilati ed invalidi civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità di merito, la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla minore età (art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma della Legge 16/06/1998, n. 191)