

## AVVISO PUBBLICO

**PER AFFIDAMENTO DIRETTO, PRECEDUTO DA VALUTAZIONE COMPARATIVA DELLE OFFERTE, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'UFFICIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA DEL COMUNE DI PALAGIANELLO (INFOPOINT)**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.

in esecuzione della D.G.C. n. 61 del 17/05/2022, resa immediatamente eseguibile, e della propria determinazione n. 185 del 25/05/2022 di approvazione del presente avviso

#### AVVISA

che il Comune di Palagianello intende affidare in via sperimentale, mediante affidamento diretto preceduto da procedura di valutazione comparativa delle offerte, il servizio di gestione dell'Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica ubicato presso il Castello Stella Caracciolo, con le modalità previste dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016.

Missione degli uffici INFOPOINT è quella di erogare servizi di informazione, accoglienza e assistenza turistica in riferimento all'intero territorio regionale, al fine di soddisfare i bisogni e le esigenze degli ospiti nel rispetto dei principi di cortesia, uguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficienza ed efficacia, chiarezza e comprensibilità del linguaggio, trasparenza, accessibilità.

Il servizio, affidato in via sperimentale, avrà la durata di **anni 1 (uno)** dal momento della sottoscrizione della convenzione (schema allegato B) e potrà essere rinnovato, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, per un ulteriore anno alle medesime condizioni.

Le prestazioni da svolgere sono indicate nell'allegato schema di convenzione – ALLEGATO B, che forma parte integrante e sostanziale del presente avviso.

#### **ART. 1 – SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE OFFERTE.**

Possono presentare la propria offerta i seguenti soggetti: associazioni, società, consorzi e cooperative, aventi nel proprio oggetto di impresa (nel caso delle associazioni si tiene conto delle dell'atto costitutivo e/o dello Statuto) l'esercizio di attività turistiche o di promozione turistica e che siano in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso.

E' ammessa la partecipazione in raggruppamenti secondo le norme del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla procedura tutti i soggetti di cui al precedente paragrafo 1 del presente avviso che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per attività attinenti alle attività oggetto di gara;
- qualora si tratti di associazioni non tenute all'iscrizione alla C.C.I.A.A. e occorre che nell'atto costitutivo e/o nello Statuto sia previsto lo svolgimento di attività attinenti a quelle oggetto della gara;
- c) potersi avvalere per l'esercizio dell'attività oggetto del presente avviso delle figure professionali aventi i titoli ed i requisiti previsti dall'art. 5 della convenzione;
- d) le cooperative devono inoltre essere iscritte nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative.

e) Le associazioni devono essere iscritte nel Registro regionale di cui agli artt. 3 e 4 della L.R. 39/2007;

### **ART. 3 - MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le proposte potranno essere presentate da Associazioni, Imprese, Consorzi, Cooperative anche associati fra loro e devono essere indirizzate a pena di esclusione via posta elettronica certificata (PEC) entro e non oltre le **ore 12,00 del 26/06/2022** all'indirizzo: [dirigente.amministrativo@comunedipalagianello.telecompost.it](mailto:dirigente.amministrativo@comunedipalagianello.telecompost.it) **con oggetto: GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA – INFOPOINT- DEL COMUNE DIPALAGIANELLO”.**

E contenere – a pena di esclusione – la seguente documentazione in allegato pdf:

- Domanda di partecipazione con autocertificazione dei requisiti richiesti dal presente avviso (Allegato A)
- Copia dello statuto e dell'atto costitutivo, Visura Camerale;
- Proposta riferita al merito tecnico del servizio, tenuto conto delle attività previste dalla convenzione e dei criteri di valutazione di cui al successivo paragrafo 4.
- Copia della convenzione sottoscritta per accettazione.

In caso di ATS, la proposta dovrà essere sottoscritta da tutti i rappresentanti legali dei soggetti coinvolti.

Si specifica che il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione.

### **ART. 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.**

I criteri di assegnazione dei punteggi in sede di valutazione dei progetti presentati si uniformeranno alla presente griglia valutativa (Totale 100 punti):

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE	CRITERI MOTIVAZIONALI
1	Proposta di organizzazione delle attività di front-desk previste dall'art. 4 della convenzione	25	Il coefficiente verrà attribuito sulla base della qualità, chiarezza, precisione e completezza della proposta e della rispondenza della stessa alle varie categorie di utenze ed alle attività previste dalla convenzione

2	Proposta di organizzazione delle attività di bookshop previste dall'art. 4 della convenzione	25	Il coefficiente verrà attribuito sulla base della qualità, chiarezza, precisione e completezza della proposta e della rispondenza della stessa alle varie categorie di utenze ed alle attività previste dalla convenzione
3	Precedenti esperienze del concorrente per attività nel settore turistico con particolare riferimento a quelle svolte per conto di pubbliche amministrazioni	20	Il coefficiente verrà assegnato tenendo conto delle precedenti esperienze del concorrente nel settore turistico; verranno considerate soprattutto le attività svolte nel settore turistico per conto di pubbliche amministrazioni e delle attività e dei servizi svolti in materia di valorizzazione turistica e culturale
4	Coinvolgimento delle associazioni del territorio e rapporti con il Comune concedente	10	Il coefficiente verrà attribuito tenendo conto della capacità di coinvolgere le associazioni del territorio in relazione alle attività oggetto dell'affidamento nonché in relazione alle attività di ausilio e supporto al Comune per il settore turistico proposte dal concorrente sempre nell'ambito della gestione dello I.A.T.
5	Figure professionali utilizzate di cui all'art. 5 della convenzione.	10	Il coefficiente verrà attribuito tenendo conto dei curricula delle figure professionali che si intende utilizzare in caso di affidamento del servizio nonché delle capacità linguistiche degli stessi

6	Proposte migliorative del servizio rispetto a quanto previsto dalla convenzione e senza oneri aggiuntivi per l'Ente.	10	Il coefficiente verrà attribuito valutando non solo il numero ma anche e soprattutto la funzionalità delle attività aggiuntive proposte rispetto agli obiettivi della convenzione
---	--	----	---

In particolare, sulla base della documentazione che costituisce la proposta, è attribuito, per ogni criterio di valutazione, un coefficiente, variabile tra 0 e 1 da ciascun commissario sulla base della propria discrezionalità tecnica. Per ciascun elemento è calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario.

Ciascun Commissario esprimerà pertanto per ogni elemento previsto un giudizio discrezionale cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 e cioè:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Molto buono	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

L'affidamento avverrà in favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio maggiore.

#### **ART. 5 – PROCEDIMENTO D'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO GESTORE.**

Il Responsabile dell'Area AA.GG.2<sup>^</sup> procederà d'ufficio alla verifica delle domande pervenute con riferimento alla regolarità della trasmissione e al rispetto dei termini di scadenza previsti dalla presente procedura.

Successivamente una Commissione appositamente nominata tra i dipendenti dell'Ente, provvederà a verificare la documentazione pervenuta sotto il profilo della completezza formale e ad effettuare la valutazione nel merito di ciascuna proposta progettuale. Agli esclusi per motivi concernenti la irricevibilità dei plichi verrà data comunicazione. La Commissione procederà, quindi, alla valutazione delle proposte progettuali mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione nel rispetto di quanto previsto all'art. 4.

Trattandosi di affidamento diretto preceduto da valutazione comparativa, in ottemperanza alle linee guida n. 4 dell'A.N.A.C., di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, una volta selezionata la migliore proposta-offerta seguirà determinazione del Responsabile dell'Area AA.GG.2<sup>^</sup> con la quale verrà formalizzato l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2016 nonchè si procederà alla stipula della convenzione mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs 50/2016.

La presente procedura non vincola l'Amministrazione Comunale ma ha il solo scopo di acquisire proposte per la selezione di quella maggiormente idonea all'esigenza dell'Ente e, ricorrendone i presupposti, affidare

direttamente il servizio di che trattasi a favore di chi l'ha presentata.

L'Ente può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fermo restando la facoltà prevista come sopra, l'Ente procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta ritenuta idonea.

#### **Art. 6 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (GDPR Regolamento Europeo Privacy 679/2016)**

In relazione ai dati raccolti con la presente dichiarazione si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria di del procedimento cui si riferiscono e potranno essere trattati con strumenti manuali informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto non potrà essere dato corso al procedimento;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
  - 1. trattati dai dipendenti dei Servizi interessati, in qualità di incaricati;
  - 2. comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
  - 3. comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo Privacy 679/16;I dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla scheda n° 6 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
- e) Titolare e responsabile del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Palagianello. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area AA.GG.

Il presente avviso, gli allegati (Allegato "A" – Domanda di partecipazione e Allegato "B" Schema di convenzione ") e tutti le comunicazioni attinenti la procedura verranno pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito: [www.comune.palagianello.ta.it](http://www.comune.palagianello.ta.it), alla voce "Bandi e Concorsi"

