

AVVISO PUBBLICO

di selezione per titoli di un esperto per la costituzione, in forma monocratica, del Nucleo di Valutazione, del Comune di Palagianello

SI RENDE NOTO

Il Comune di Palagianello intende procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione

1. COMPETENZE

Al Nucleo di Valutazione della performance, nella composizione monocratica, compete:

- a) la valutazione annuale del personale incaricato di posizione organizzativa;
- b) monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e dei controlli interni del Comune
- c) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del sistema premiante del personale dipendente
- d) verificare i risultati e le buone pratiche in tema di pari opportunità;
- e) curare, con periodicità annuale, la realizzazione di indagini sul benessere organizzativo del personale dipendente del Comune
- f) garantire il corretto recepimento, laddove applicabile, di linee guida, metodologie e strumenti predisposti dalla Commissione indipendente per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (CIVIT);
- g) promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi di trasparenza previsti dal D.lgs. 150/2009, da parte del Comune
- h) riferire al Sindaco, alla Corte dei Conti e, ove previsto, all'Ispettorato per la funzione pubblica ed alla CIVIT in ordine ad eventuali criticità riscontrate nell'esercizio delle proprie competenze;
- i) eseguire ogni altro compito assegnato dalle leggi, statuti, regolamenti.

2. REQUISITI

2.1. Aree di valutazione

I requisiti sono valutati in relazione a due aree di analisi concernenti, rispettivamente, le conoscenze, e le esperienze: la prima area afferisce alla formazione dell'interessato, valutabile in termini di percorsi di studio e di specializzazione; la seconda area viene valutata attraverso l'analisi dei curriculum dei candidati, con particolare attenzione a precedenti esperienze analoghe a quella in oggetto.

2.2. Requisiti generali

- × Cittadinanza: possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione europea;
- × Requisito linguistico: il componente dovrà avere una buona conoscenza almeno della lingua inglese.
- × Conoscenze informatiche: il componente dovrà avere buone conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati.

2.3. Titolo di studio

E' requisito imprescindibile, in alcun altro modo surrogabile, il possesso della laurea specialistica o della laurea di cui al vecchio ordinamento.

In particolare, requisito indispensabile per la nomina, è il possesso alternativo di uno dei seguenti titoli:

- a) laurea in ingegneria gestionale od economia;
- b) laurea in altra disciplina unitamente ad un titolo di studio post-universitario, quali dottorato di ricerca, master di II livello o scuola di specializzazione di durata biennale o triennale in management e organizzazione del lavoro delle PP.AA., pianificazione e controllo di gestione delle PP.AA., diritto del lavoro, diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione o discipline affini;
- c) laurea in altre discipline, unitamente ad un'esperienza professionale di almeno 3 anni nel campo della P.A. locale con specifico riferimento all'area giuridico-economica-organizzativa.

2.4. Esperienza professionale

Il componente del Nucleo deve essere in possesso, alternativamente, di uno dei seguenti requisiti:

- a) esperienza professionale nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, dell'innovazione e valutazione della performance e dei risultati
- b) libera professione e/o consulenza esercitata per almeno 3 anni nel campo della P.A. locale con specifico riferimento all'area giuridico-economica-organizzativa.

3. CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

Non può essere nominato componente del Nucleo colui che ricopre, o che abbia ricoperto nei tre anni antecedenti alla nomina, uno dei seguenti incarichi o cariche:

- a) cariche pubbliche a qualunque livello ovunque;
- b) cariche in partiti o movimenti politici a qualunque livello ovunque;
- c) cariche in organizzazioni sindacali a qualunque livello ovunque;
- d) collaborazioni coordinate e continuative con partiti, movimenti politici od organizzazioni sindacali;
- e) dipendenti del Comune.

4. COMPENSO E DURATA

Al soggetto incaricato sarà assegnato un compenso complessivo di euro 1.800, onnicomprensivo di ogni spesa sostenuta

L'incarico avrà durata quadriennale eventualmente rinnovabile una sola volta, con decorrenza dalla data di conferimento, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa.

Gli incarichi non determinano l'instaurazione di alcun tipo di rapporto di lavoro subordinato.

5. DOMANDE DI AMMISSIONE.

Gli aspiranti dovranno produrre la seguente documentazione:

1. domanda di ammissione alla selezione in carta semplice, in cui i candidati mediante autocertificazione resa ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, dovranno attestare le proprie complete generalità, indicare i recapiti, dichiarare l'esistenza di tutti i requisiti di cui sopra, l'assenza di cause di incompatibilità nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di cui al presente avviso ai sensi del Regolamento europeo della privacy;
- 1) fotocopia del proprio documento di riconoscimento;
- 2) curriculum vitae.

6. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Giusta determinazione nr. 429 del 15/11/2018, gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Palagianello entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **05/12/2018** apposito plico, debitamente chiuso e sigillato, ove dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Selezione pubblica Nucleo Indipendente di Valutazione".

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere tutta la documentazione di cui al paragrafo 5.

L'Ente non assume responsabilità per il mancato recapito del plico per cause dipendenti da disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

Farà fede il timbro di accettazione posto dal protocollo dell'Ente.

Oppure inviato alla seguente pec : dirigente.amministrativo@comunedipalagianello.telecompost.it

7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione è nominata con propria determinazione, dal capo settore Personale ,

8. CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione non procederà alla formazione di graduatorie ma individuerà fino a 5 soggetti da sottoporre all'attenzione del Sindaco del Comune di Palagianello sulla base dei seguenti criteri:

× Requisiti attinenti all'area delle conoscenze di cui al paragrafo 2.3: valutazione dell'adeguatezza e pertinenza dei titoli di studio, di specializzazione e di eventuali altri titoli formativi posseduti, del percorso formativo, degli studi e stage all'estero, se afferenti alle materie di cui sopra, in relazione all'incarico da conferire;

× Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali di cui al paragrafo 2.4: valutazione del curriculum sulla base del livello di professionalità posseduta relativamente a precedenti esperienze professionali nei campi indicati dal presente avviso, anche in settori privati;

9. INDIVIDUAZIONE

La Commissione, a seguito della individuazione di cui al paragrafo 8, sottoporrà l'elenco dei soggetti suddetti al Sindaco al quale compete la nomina.

10. PRIVACY

I dati personali richiesti dall'Ente per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative o regolamentari.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Palagianello

In relazione al trattamento dei dati personali, gli interessati possono esercitare i diritti previsti Regolamento Europeo per la tutela della privacy

Il presente avviso è affisso e pubblicato all'albo pretorio di questo Ente,

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali è la dott.ssa Carmela Barbitta referente per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura e per ogni altro adempimento connesso, al numero tel. 0998434215

Lì,

