



COMUNE DI PALAGIANELLO

Provincia di Taranto

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO PARZIALE(24 ore settimanali) E DETERMINATO EX ARTICOLO 110. COMMA 1. DEL D.LGS. N. 267/2000.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Vista la Deliberazione della Giunta Municipale n. 49 del 19/07/2018 con la quale è stato emanato apposito atto di indirizzo per il conferimento di apposito incarico ex art. 110 del D.L.gs. 267/2000 relativo alla copertura della figura di Assistente Sociale;

Visto l'art. 110 del D.L.gs 267/2000 come modificato dall'art. 11, comma 1, del D.L. n. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014;

Richiamata la delibera del Commissario prefettizio n.4. del 2/05/2018 di approvazione del Bilancio Finanziario 2018;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la propria determinazione n.278 del 13/07/2018 con la quale è stato approvato in schema il seguente avviso;

RENDE NOTO

Che il Comune di Palagianello intende procedere al conferimento di n. 1 (uno) incarico professionale di Assistente Sociale Cat. D1, con contratto a tempo parziale (24 ore settimanali) e determinato per il funzionamento dell'ufficio Servizi Sociali, cat.D1, giuridica ed economica, ai sensi dell'arrt.110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, previa selezione per titolo di studio e titoli di servizio, volta ad accertare. In capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell' incarico;

L'incarico verrà conferito dal Sindaco e avrà **durata di due anni dalla stipula del contratto, eventualmente rinnovabile fino alla durata del mandato del Sindaco**,

L'incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco per qualsiasi causa, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di causa di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D.L.gs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Al candidato incaricato è attribuito il trattamento economico annuo previsto per la cat. D1 dal CCNL del comparto Regioni e Autonomie locali, comprensivo di 13[^] composto da

STIPENDIO ANNUO LORDO EURO 14.649,67

ELEMENTO PEREQUATIVO SINO AL 31 DICEMBRE 2018 EURO 12.66

1 -REQUISITI

1.1 REQUISITI GENERALI

Possono presentare domanda i cittadini e le cittadine in possesso dei seguenti requisiti generali per l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni:

- Cittadinanza Italiana o di uno dei Paesi della U.E. fatto salvo, per questi ultimi, il possesso dei requisiti generali per l'assunzione di cui all'art. 3 del D.P.C.M.07.02 94, n° 174;
 - Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti come limite massimo per il collocamento a riposo;
 - Possesso dell'idoneità fisica e psichica dell'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale a concorso;
 - Non aver riportato condanne penali, e non aver procedimenti penali pendenti, per reati che precluda l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;
 - Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione;
 - Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;;
 - Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art.1 della legge 23/08/2004 n. 226;
 - Adeguata conoscenza delle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione, con particolare riferimento ai pacchetti multimediali e informatici maggiormente in uso presso la pubblica amministrazione;
- Il difetto anche di uno dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla selezione.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne.

1.2 REQUISITI SPECIFICI:

Titolo di Studio:

- Diploma di Laurea triennale in Servizio Sociale o Scienza del Servizio del Servizio Sociale o in Programmazione e Gestione delle Politiche o dei Servizi Sociali, ovvero diploma di Assistente Sociale con convalida universitaria o valido ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987 n. 14.
- Iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali. Sez.A
- Anzianità di almeno 5 anni (anche non continuativi) di servizio prestato presso Comuni, Ambito Sociale di Zona, e in altri Enti della pubblica amministrazione, in qualità di Assistente Sociale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al presente concorso.

Il difetto anche di uno di questi requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla selezione.

I requisiti professionali saranno valutati solo se debitamente documentati/autocertificati.

2.DOMANDA

I Cittadini e le Cittadine che intendano partecipare alla selezione dovranno far pervenire domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato al presente avviso entro le ore 12 Del 31/07/2018 , in una dalle seguenti modalità:

- Consegna diretta in busta chiusa, recante la dicitura “*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica art. 110 del D.L.gs 267/2000 – Assistente Sociale*” diretta al Servizio Protocollo del Comune di Palagianello sito in Via D’azeglio snc;
- A mezzo posta elettronica certificata con oggetto “*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica art. 110 del D.L.gs 267/2000 – Assistente Sociale*” attraverso un indirizzo PEC. All’ indirizzo dirigente.amministrativo@comunedipalagianello.telecompost.it
- La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso. La firma non è soggetta ad autenticazione.

A corredo della domanda i concorrenti dovranno produrre:

- 1- Documentazione dettagliata delle esperienze professionali: in originale o copia autenticata ovvero mediante autocertificazione ai sensi del DPR n.445 del 28/12/2000;
- 2- Curriculum personale contenente tutte le indicazioni utili a valutare l’attività professionale, di studio, di lavoro e ogni altro elemento che il candidato ritenga utile di rappresentare nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività, sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000;
- 3- Eventuali altri titoli e documenti che il candidato ritenga utile produrre, in originale o copia autenticata ovvero mediante autocertificazione ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000;

- 4- Certificato di iscrizione, in originale o carta semplice, di iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali o autocertificazione;
- 5- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Sono motivi di esclusione dalla procedura

- La domanda non sottoscritta
- La domanda che perverrà oltre il termine di scadenza previsto per la presentazione;
- La domanda cui non risulti allegata copia del documento di identità.

L'accertamento del reale possesso e i requisiti dichiarati verrà effettuata prima della stipula del contratto di lavoro.

3-SCELTA DEL CANDIDATO

Le domande pervenute verranno valutate dal Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Palagianello che fornirà al Sindaco un elenco dei candidati ritenuti idonei. La scelta del soggetto cui affidare l'incarico in parola è di esclusiva competenza del Sindaco, che vi provvede mediante atto motivato a seguito di eventuale apposito colloquio presso la sede comunale.

Il candidato assunto in servizio può essere sottoposto ad un periodo di prova. Le modalità e i termini di tale istituto saranno definiti nel contratto individuale di lavoro.

Qualora, al momento del completamento della procedura di selezione, intervengano modifiche normative o eventi di carattere finanziario da cui consegua il divieto di procedere ad assunzioni di personale, non si darà stipula al contratto individuale.

Gli interessati potranno rivolgersi per qualsiasi chiarimento o informazione al Responsabile Area Amministrativa del Comune di Palagianello.

Il presente avviso ed il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.palagianello.ta.it

Ai sensi del **REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016**, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione della presente procedura e, successivamente, per le finalità inerenti alla eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Palagianello 16/07/2018

**IL CAPO SETTORE PERSONALE
(dott.ssa Carmela Barbitta)**